

Taivassalon kunnankirjaston omatoimiasioinnin käytösäännöt

Omatoimiasioinnilla tarkoitetaan kirjaston laajennettuja aukioloaikoja. Vaski-kirjastokortilla ja tunnusluvulla sisään kirjautumalla kirjastossa voi asioida myös palveluaikojen ulkopuolella. Samoilla tunnuksilla asiakas voi käyttää myös muita Vaski-alueen omatoimikirjastoja.

Taivassalon kirjastossa henkilökunta palvelee asiakkaita arkena maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 13–19 ja torstaisin klo 10–16. Omatoimiaika on arkena klo 9–19 ja viikonloppuna klo 9–15 pois lukien kirjaston palveluajat. Omatoimiasioinnin kirjautumiseen tarvitaan kirjastokortti ja henkilökohtainen tunnusluku. Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa ja lainausautomaatilla. Tunnusluvun saa palveluaikana minkä tahansa Vaski-kirjaston asiakaspalvelusta esittämällä kuvallisen henkilötodistuksen. Tietoturvasyistä lukua ei anneta puhelimitse tai sähköpostitse. Huoltaja hankkii tunnusluvun alle 15-vuotiaalle kirjaston käyttäjälle.

Taivassalon kirjaston omatoimiasiointi

Kirjastoon kirjaututaan kahdesti: ensin kirjaston ulko-ovella olevalla kirjautumispisteellä (liikuntahallin puoleinen ovi), sekä varsinaisen kirjastotilan ovella. Mikäli asiakas on kirjastossa palveluajan päättyessä ja haluaa jatkaa kirjastossa olemista omatoimijalla, asiakkaan on poistuttava tilasta ja kirjaututtava uudelleen sisälle kirjastosaliin kirjastokortillaan ja tunnusluvulla. Omatoimiajan alkamisesta ilmoitetaan kuulutuksella.

Jokaisen käyttäjän on kirjaututtava sisään henkilökohtaisesti (poikkeuksena huoltajan seurassa tulevat lapset). Kirjautunut asiakas on vastuussa kaikista kirjastoon päästämistään henkilöistä ja heidän toiminnastaan. Vanhempien tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti.

Kirjastossa on käytössä lainaus- ja palautusautomaatti sekä varausten itsepalvelunouto. Kirjaston tilat ja kokoelmat, langaton verkko, tietokoneet ja tulostin ovat vapaasti käytettävissä. Skannaus- ja valokopiointipalvelu, sekä käteismaksujen maksaminen ovat käytössä ainoastaan palveluaikana. Päivän sanomalehdet ovat luettavissa paperisina vasta henkilökunnan saapuessa paikalle, mutta sähköisiä sanoma- ja aikakauslehtiä voi lukea kirjaston asiakaskoneilla sekä palvelu- että omatoimiaikana. Tietokoneiden ja automaatin mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on läsnä. Mikäli kirjastossa järjestetään kokoontumislain (22.4.1999/530) mukaisia yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, tulee niistä sopia etukäteen kirjaston henkilökunnan kanssa.

Käyttäjän tulee huolehtia siitä, että ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja tilasta poistuttaessa. Omatoimiajan päättymisestä ilmoitetaan kuulutuksella, jonka jälkeen tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kustannukset. Omatoimiaikana pätevät samat järjestyssäännöt kuin palveluaikanakin. Mikäli asiakas ei noudata sääntöjä, hänet voidaan määrätä kirjaston käyttökieltoon enintään 30 päiväksi. Kirjaston turvallisuutta valvotaan kulunvalvonnalla sekä tallentavalla kameravalvonnalla.

Vaski-kirjastojen verkkokirjasto: <https://vaski.finna.fi> ja käytösäännöt:

https://vaski.finna.fi/themes/custom/files/vaski_kayttosaannot.pdf

Lisätietoja: Taneli Toppari, p. 0503873366, taneli.toppari@taivassalo.fi