|  |
| --- |
| **PUHEEKSIOTTOMUISTIO** |
| **Muistio keskustelusta, joka on käyty työpaikalla esille otetun epäasiallisen kohtelun vuoksi. Puheenjohtajana toimii esimies ja sihteerinä esimiehen nimeämä henkilö.** |
| **Läsnäolijat****Kaikki osallistujat ovat perehtyneet toimintaohjeeseen *Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta*** |
| **Asian esille ottanut (nimi/tehtävä/työyksikkö)** |
| **Toinen osapuoli (nimi/tehtävä/työyksikkö)** |
| **Asian tähänastinen käsittely:****Asianosaiset ovat keskustelleet keskenään****Asianosaiset ovat keskustelleet yhdessä esimiehen kanssa****Ei mitenkään.** |
| **Epäasiallisen kohtelun ilmenemismuoto; asian esille ottanut kertoo ruksattavat kohdat ja antaa lyhyen selventävän selostuksen.** **Ei-verbaaliset viestit: ilmeet, eleet jne;****Sosiaalinen eristäminen: ei puhuta, tervehdyksiin ei vastata jne;****Maineen tai aseman loukkaaminen: puhutaan selän takana, mustamaalataan, syyttely, pilkkaaminen jne;****Työnteon vaikeuttaminen: jätetään tiedonvälityksen ulkopuolelle, annetaan tarkoituksettomia tehtäviä****uhkaillaan jne;****Muu, mikä:****Muut tavat:**  **Työsyrjintä****Fyysinen väkivalta tai sillä uhkailu****Seksuaalinen tai muu sukupuoleen perustuva häirintä** **Esille ottajan selostus asiasta:** |
| **Toisen osapuolen selostus:** |

|  |
| --- |
| **Keskustelun jälkeen päädyttiin seuraavaan tulokseen:**  **Esimies toteaa, että kyseessä ei ole epäasiallinen kohtelu**  **Esimies toteaa, että kyseessä on epäasiallinen kohtelu****Muu johtopäätös: (esimerkiksi asian käsittely seuraavalla esimiestasolla)** |
| **Jatkotoimenpiteet:** |
| **Kolmen (3) kuukauden kuluttua kokoonnutaan samalla kokoonpanolla seurantakokoukseen, jossa kirjataan, onko epäasiallinen kohtelu loppunut. Sovittu tapaamisaika:** |
| **Allekirjoitukset** |
| **Esimies:** |  |
| **Asian esille ottanut:** | **Toinen osapuoli:** |
| **Tukihenkilö:** | **Tukihenkilö** |
|  |  |
| **Alkuperäinen muistio jää esimiehelle, kopiot asianosaisille ja tukihenkilöille. Muistio on salassa pidettävä asiakirja ja on siten asianmukaisesti säilytettävä.** |