TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1a Rekisterin-pitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi
2 Yhteyshenki-lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Rehtori-sivistystoimenjohtaja
	Osoite Ihattulantie 8, 23310 Taivassalo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 387 3397
3 Rekisterin Nimi	Oppilashuoltorekisteri
4 Henkilötieto-jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus perustuu 1.8.2014 voimaan tulleeseen oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013), jonka 21 §:n mukaan opetuksen/ koulutuksen järjestäjä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisteriä. Oppilashuolto on opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuollolla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia. Oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	-nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. -asian aihe ja vireillepanija -opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet -tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot -toteutetut toimenpiteet -kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

	Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
6 Säännönmu-kaiset tieto-lähteet	Asiakkaalta ja huoltajalta saadaan asiakkuuteen liittyvää tietoa. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Primus ja Wilma kouluhallintojärjestelmät (perustiedot ja koulunkäynnin järjestämiseen liittyvät tiedot) Monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän jäsenet. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§) Toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoa asiakkaan ja/tai huoltajan suostumuksella
7 Tietojen säännönmukai-set luovutukset	Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn asiakkaan/alaikäisen asiakkaan huoltajan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 7 luku, Perusopetuslaki 40 §, Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 23 §, Lastensuojelulaki 25 §).

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Opiskeluhuoltorekisterin muodostavat opiskeluhuoltokertomukset ovat manuaalisia asiakirjoja, jotka säilytetään yksiköissä (koulut) lukitussa tilassa/arkistokaapissa. Asiakirjojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä (arkistointi) noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. B ATK:lla käsiteltävät tiedot
10 Tarkastus-oikeus	Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vierailemalla kunnanvirastossa henkilökohtaisesti.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Korjaamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vierailemalla kunnanvirastossa henkilökohtaisesti.
12 Muut henkilö-tietojen käsit-telyyn liitty-vät oikeudet	Korjaamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vierailemalla kunnanvirastossa henkilökohtaisesti.