TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Rehtori-sivistystoimenjohtaja
	Osoite Ihattulantie 8,23310 Taivassalo
	Muut yhteystiedot esim. puhelin virka-aikana, 050 387 3397
3 Rekisterin Nimi	Primus -oppilastietojen hallintajärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Visma Primus-järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston ja koko kunnan koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Primus. Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www -liittymä Wilma. Primuksella hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Ohjelmalla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, koulumatkatietoja, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.
5 Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden/opiskelijoiden henkilötiedot: henkilötunnus, uskontokunta, koulujen ja virastojen päätökset, nimet, osoitteet, kansalaisuus, äidinkieli, kotikunta, koulunkäynnin historia, päätökset. Huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot. Opettajien ja muun henkilökunnan henkilötiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista sekä lääninhallituksista (toisen asteen yhteishaku).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Päättö- ja erotodistuksista sekä oppilaskorteista otetaan paperituloste arkistoon. Peruskoulussa muut todistukset tulostetaan Primuksen arkistoon. Oppilaat siirretään tietojärjestelmän arkistoon valmistuttuaan tai erottuaan koulusta. Erilaiset tulosteet ja koonnit; Oppilaskortit, oppivelvollisuuskortit, arviointiyhteenvedot, oppilasluettelot esim. koulukuljetus, erityinen tuki, ryhmät uskontokunnittain, kotikunnittain.

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Palvelin on ulkoistettu VSP:lle, joka vastaa varmuuskopioinnista. Järjestelmään pääsy on suojattu tunnuksin.
10 Tarkastus-oikeus	Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.taivassalo.fi tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastossa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Korjauspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivulta www.taivassalo.fi tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastossa.
12 Muut henkilö-tietojen käsit-telyyn liitty-vät oikeudet	Kyseessä on lakisääteinen rekisteri, jolloin oikeutta tietojen poistamiseen ei ole. Rekisterissä ei tapahdu tietojen automaattista käsittelyä tai profilointia.

4.6.2025