

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Rakennustarkastaja Ari Eskola <hr/> Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ari Eskola <hr/> Osoite Keskustie 9, 23310 Taivassalo <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 387 3355, ari.eskola@taivassalo.fi
3 Rekisterin Nimi	Lupapiste.fi -rakennuslupahakemus
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus-, rakennustyön aikaisen valvonnan ja jatkuvan valvonnan asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Järjestelmään rekisteröidään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmä on viranomaiselle välttämätön keskeneräisten asioiden käsittelyn väline. Järjestelmä on lisäksi tarpeen monipuolisena arkistohakemistona
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tieto on määrämuotoista: henkilön nimi- ja yhteystiedot, ammatti yms. käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot, käsiteltävän asian kuvaus sekä asian käsittelytiedot ja päätökset. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnuksia sähköisen asioinnin operatiivisesta tietojärjestelmästä (Lupapiste) laskutusta varten. Rekisterissä ovat vireillä olevat asiat, rakennuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat sekä rakennusvalvontaviraston viranhaltijoiden päätökset. Rekisterin tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävänä. Tietojen käyttöoikeus määritellään käyttäjäkohtaisesti.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä, saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla. Kiinteistöviraston kaupunkimittausosastolla on rajoitettu päivitysoikeus rekisteriin.
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset	Henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa palvelun käyttöehtojen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Käyttäjärekisterin henkilötietoja siirretään hakemukseen osaksi osapuolen (esimerkiksi hakija, pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja) tietoja. Asiakastietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän mahdolliseen suoramarkkinointirekisteriin henkilötietolain mukaisesti.

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Rekisteri on tarkoitettu kaupungin hallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön, ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä järjestelmään ja asiakirjaan. Eryteisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä kirjallista sitoumusta vastaan. Samalla käyttäjälle luovutetaan kirjalliset ohjeet järjestelmän käytöstä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmästä otetaan vähintään kerran vuorokaudessa varmuuskopio, jota säilytetään suojatussa paikassa erikseen palvelinlaitteista. Tietoja pidetään ajan tasalla ja säilytetään tietokannassa toistaiseksi. Päivittaiset varmistusnauhat säilytetään vähintään kuukauden sekä kuukausittaiset varmistusnauhat vähintään vuoden ajan.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internetsivuilta: www.taivassalo.fi tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Korjauspyynnössä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internetsivuilta: www.taivassalo.fi tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kyseessä on lakisääteinen rekisteri, jolloin oikeutta tietojen poistamiseen ei ole.</p>