

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Peruspalvelujohtaja
	Osoite Keskustie 9, 23310 Taivassalo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 387 3353
3 Rekisterin Nimi	Pro Consona Sosiaalityöjärjestelmän rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Toimeentulotuen hakemusten käsittely, tukien maksatus ja perintä. Lastensuojelun avohuollon, huostaanoton ja sijaishuollon toimenpiteet sekä maksuliikenne ja perintä. Kuntouttavan työtoiminnan, omaishoidontuen, päihdehuollon, sosiaalityön ja vammaispalvelujen toimenpiteet sekä maksuliikenne tarvittavilta osin. Tilastointi
5 Rekisterin tietosisältö	Toimeentuloturvan, lastensuojelun sekä aikuis- ja perhetyön asiakkaan: - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti ja kotikunta - perhetiedot - tuki-, sijoittelu- ja palvelupäätösten vaatimat tiedot - tietoja työpaikasta, tuloista ja asuinolosuhteista Tukihenkilöt/tukiperheet, toimittajat: - perustiedot Rekisteriin voidaan tallentaa vain käyttötarpeen mukaisia tietoja.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	-Väestötiedot -Asiakas: asiakkaan ilmoittamat tiedot - Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

	<p>- Sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 812/2000 20-21 §:ien nojalla</p> <p>Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, kansaneläkelaitos, eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, koulutuksen järjestäjä, sosiaalipalvelujen tuottaja, terveyden- ja sairaudenhoitotoimintaa harjoittava yhteisö tai toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon-viranomaiselle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten.</p> <p>Edellä tarkoitettu velvollisuus koskee myös rahalaitosta, jos sosiaalihuollon viranomainen ei saa riittäviä tietoja ja selvityksiä edellä mainituilta tahoilta ja jos on perusteltua syytä epäillä asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa antamien tietojen riittävyttä tai luotettavuutta. Pyyntö tulee esittää kirjallisena rahalaitokselle ja pyynnön esittämistä koskevan päätöksen on oikeutettu tekemään sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitetun toimielimen määräämä sosiaalihuollon viranhaltija. Ennen kuin pyyntö tehdään rahalaitokselle, on asiakkaalle annettava siitä tieto (Asiakaslaki 20 § 2 mom.)</p> <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon, tietojen siirto yhteisökohtaisiin järjestelmiin.</p> <p>Vuosittain THL:lle toimeentulotuen ja lastensuojelun tilastotiedot.</p> <p>Tulosteet Viranhaltijapäätökset, palkanlaskentaan liittyvät tulosteet, laskutukseen liittyvät tulosteet.</p> <p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p>

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaaliasiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa niissä toimintayksiköissä, jossa ne ovat syntyneet.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasananuoksilla.</p> <p>Ohjelmisto tallentaa tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon ja rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasananuoksilla.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Korjaamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kyseessä on lakisääteinen rekisteri, jolloin oikeutta tietojen poistamiseen ei ole.</p> <p>Rekisterissä ei tapahdu tietojen automaattista käsittelyä tai profilointia.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Suostumuksen tulee olla vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Suostumus pyydetään kirjallisena. Milloin asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas tai hänen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen: - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

	<p>koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla.</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai STM voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viran-omaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 28 § ja asiakaslaki 18 § 5 mom) <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan etuasian käsittelyyn tai palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin henkilön työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
--	--