

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Palvelulautakunta
	Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
	Osoite Ihattulantie 8,23310 Taivassalo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin Nimi	Rekisteri kirjaston uusista lainaajista
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä pidetään tilastointia varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan etu- ja sukunimi, osoite ja puhelinnumero.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Yksityishenkilön itsensä paperilomakkeella antamat tiedot.
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan tilastointia varten.

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tiedot kirjataan paperirekisteriin, joka sijaitsee kirjastossa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot
10 Tarkastus- oikeus	Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vieraillemalla kunnanvirastossa henkilökohtaisesti.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Korjaamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta www.taivassalo.fi tai vieraillemalla kunnanvirastossa henkilökohtaisesti.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Kyseessä on vapaaehtoinen rekisteri, josta paperitiedot poistetaan 1 vuoden jälkeen. Rekisterissä ei tapahdu tietojen automaattista käsittelyä tai profilointia.