|  |
| --- |
| **PUHEEKSIOTTOPYYNTÖ ESIMIEHELLE** |
| Työyksikkö EsimiesPuheeksiottopyynnön tekijäToimintaohjeessa *Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta* on määritelty, mitä on epäasiallinen kohtelu ja miten asian käsittely työpaikalla tapahtuu. Olen tutustunut ohjeeseen [ ] Lyhyt selostusKuka/ketkä ovat käyttäytyneet epäasiallisesti? Miten ja minkälaisissa tilanteissa epäasiallinen kohtelu on ilmennyt? Miten usein se on toistunut?Olen huomauttanut asianosaiselle hänen käytöksestään, mutta tilanne ei ole korjaantunut [ ] Kuka asiasta voi kertoa?Olen keskustellut asiasta työsuojeluvaltuutetun [ ] , luottamusmiehen [ ] , työsuojelupäällikön [ ]  taityöterveyslääkäri/hoitajan kanssa [ ]  |
| Oma ehdotukseni tilanteen korjaamiseksi |
| Olen tietoinen ja hyväksyn sen, että asiaani saa käsitellä nimelläni.Päiväys ja puheeksiottopyynnön tekijän allekirjoitus |
| Olen saanut tiedoksi tämän ilmoituksen työnantajan edustajanaPäiväys ja allekirjoitus |