

<b>KOKOUSAIKA</b>	23.05.2016 klo 18.00-19.25	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Kunnanvirasto	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	<b>JÄSEN:</b> Vilho Vuorinen pj. Pia Lahtinen, vpj. Niina Anttila <del>Jari Järvinen</del> Jussi Liimatainen Kaisa Peltonen Anssi Päivärinta	<b>VARAJÄSEN:</b> Sami Seikola Kaija Riikari Maarit Salminen Kari Ahonen, vj Juhani Palo Anu Vainio Jarmo Martinsuo
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> (ja läsnäolon peruste)	Jorkka Lehtonen <del>Esa Kyynäräinen</del> <del>Teuvo Pääkylä</del> Vesa Rantala	Valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
<b>ASIAT</b>	§:t 82-97	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	<b>Puheenjohtaja</b>  Vilho Vuorinen	<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>  Vesa Rantala
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	<b>Tarkastusaika</b> Taivassalossa, 24.5.2016  Kari Ahonen                      Jussi Liimatainen                      Niina Anttila § 95	
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	<b>Paikka ja pvm</b> Taivassalossa, 25.5.2016	
	<b>Virka-asema</b>  Toimistos sihteeri	<b>Allekirjoitus</b>  Heli Koski

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuntalain 58.2 §:n mukaan muut toimielimet kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallitus päättää puheenjohtajan esittelystä viimeistään kunkin vuoden joulukuussa seuraavan vuoden kevätkauden sekä viimeistään kesäkuussa pidettävässä kokouksessaan seuraavan syyskauden varsinaisten kokoustensa ajankohdan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Muun toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Lisäksi kokous on pidettävä, mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tai esittelijä sitä puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämässä paikassa. Toimielimen puheenjohtaja voi kuitenkin erityisestä syystä määrätä muunkin kokouspaikan.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille toimielimen päättämällä tavalla, mikäli mahdollista vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan saajan toimielimen sihteerille ilmoittamaan posti-, käynti- tai sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat ja sen, missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Puheenjohtajan on todettava, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko se päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja toisin päätä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

PJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää  
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Valittiin Kari Ahonen ja Jussi Liimatainen.

84 §

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, kunnanhallituksen kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että lisäesityslistalla ei ollut asioita.

85 §

#### **KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

- tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

86 §

#### **SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS 2015**

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 25.4.2016:

Sosiaaliasiamiehen lakisääteinen tehtävä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamiehen selvityksessä kunnanhallituksille on vuosittain pyritty nostamaan esiin muun muassa ongelmakohtia sosiaalihuollon eri osa-alueilta. Sosiaaliasiamies voi tuoda vuosittain raporttiin erilaista näkökulmaa riippuen siitä, minkälaisia ajankohtaisia asioita tai tilastoista ehkä selvimmin johtuvia asioita on vuoden aikana noussut esiin

Taivassalon kunta on tehnyt sopimuksen Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Vasso Ab:n sosiaaliasiamiespalvelujen järjestämisestä

Taivassalossa vuonna 2015 asiatahtumia oli yhteensä 4 kappaletta. Yhteydenotot sosiaaliasiamieheen päin ovat vähentyneet vuodesta 2015, jolloin yhteydenottoja oli 9. Vuonna 2015 yhteydenoton tehtäväalueista yhteyttä otettiin toimeentulotuki-, ikääntyneiden palvelu-, ja muissa palveluasioissa kussakin yhden (1) kerran.

Yleisin yhteydenoton syy oli tiedontarve (4).

Oheismateriaalina yhteenveto sosiaaliasiamiestoiminnasta.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- merkitsee sosiaaliasiamiehen raportin tiedokseen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH:9 /2016

87 §

## LAUSUNNON ANTAMINEN TURUN HALLINTO-OIKEUDELLE

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 16.5.2016:

Turun hallinto-oikeus pyytää lähetteellään lausuntoa poikkeamispäätöksestä tehdystä valituksesta. Kunnanhallitus päätti 29.3.2016 § 47 olla myöntämättä haettua poikkeusta. Lausunto **liitteenä nro 1**.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- antaa liitteen mukaisen lausunnon.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin esittelijän täydennyksen mukaisena.

KH:23 /2014

88 §

## SELITYS KORKEIMMALLE HALLINTO-OIKEUDELLE

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 26.4.2016:

Korkein hallinto-oikeus pyytää kirjeellään 25.4.2016, 3281/1/15, selitystä Taivassalon Perinneyhdistys r.y:n sekä Jorma ja Eeva Keskisen valituslupahakemuksesta ja valituksesta, jolla valittajat ovat valittaneet Turun hallinto-oikeuden päätöksestä 14.9.2015, 15/0209/1. Turun hallinto-oikeus on katsonut, ettei Taivassalon kunnanhallituksen 8.9.2014 tekemää poikkeuslupa-asiassa tekemää päätöstä ole syytä muuttaa.

### Liite nro 2

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- antaa Korkeimmalle hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen selityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jorkka Lehtonen ja Anssi Päivärinta poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyä ja päätöksenteon ajaksi klo 18.26-18.28.

89 §

## VEROENNUSTEKEHIKKO

Veroasiantuntija Jukka Hakola ja asiantuntija Benjamin Strandberg 2.5.2016 mm.:

Kuntakohtaisessa verotulojen ennustekehikossa väestötiedot vuoteen 2015 asti ovat Tilastokeskuksen lopullisia tietoja. Väestöennusteet vuosille 2015 - 2018 perustuvat 2015 vuoden lopulliseen väestötietoon sekä Tilastokeskuksen väestöennusteeseen per 30.10.2015.

Kunnallisveron osalta veroennustekehikon perustana toimivat Verohallinnon julkaisemat tilastot. Vuosien 2010 - 2013 tiedot perustuvat valmistuneen verotuksen tietoihin eli ns. maksupanotilastoihin. Verovuoden 2014 osalta Verohallinto on julkaissut Henkilöasiakkaiden tuloverotilaston, jossa tuloerien määrittely on joltain osin muuttunut (erityisesti palkkojen aiemmista vuosista. Tämän johdosta olemme kehikossa eriyttäneet kyseisen verovuoden aikaisemmista verovuosista. Vuosimuutosprosentit verovuodelle 2014 eivät siis näin ollen kuvaa verotuloerien todellista kehitystä kunnassa.

Kunnallisveron ennusteet vuosille 2016 - 2019 pohjautuvat verovuoden 2014 verotietoihin. Verovuoden 2015 palkat, eläkkeet ja työttömyysturvaetuudet ovat Verohallinnon tulokehitystilaston (29.4.2016) mukaiset ja perustuvat siten Verohallinnon tulojen maksajilta saatuihin ilmoituksiin vuonna 2015 maksetuista suorituksista.

Yhteisöveroä koskevat tiedot on aiempien vuosien osalta saatu Verohallinnon maksuunpanotilastosta ja tilityserittelyistä. Vuoden 2016 arvioissa on huomioitu yhteisöjen maksamien verojen kehitys tammi-huhtikuussa 2016, Verohallinnon tiedot maksuunpannuista ennakkoveroista sekä valtionvarainministeriön ennusteet toimintaylijäämien kehityksestä. Alkuvuodesta kertyneisiin tilityksiin on osaltaan vaikuttanut aiempiin verovuosiin kohdistuneet oikaisut.

Kiinteistöveron osalta on vuoteen 2015 asti tukeuduttu Verohallinnon kiinteistöverotilastoihin. Vuoden 2016 osalta ennakkotiedot perustuvat kiinteistötietoihin, joiden pohjalta Verohallinto määrää kiinteistöverot vuodelle 2016. Kiinteistöverotus valmistuu syyskuussa 2016 ja voi poiketa näistä ennakkotiedoista. Vuoden 2017 osalta on huomioitu uudet alarajojen korotukset. Vuoden 2017 kiinteistöverotuksessa yleisen kiinteistöveroprosentin ja vakituisen asuinrakennusten kiinteistöveroprosentin vaihteluvälin ala- ja ylärajoja nostettiin.

TILIVUOSI	2014	2015	2016**	2017**	2018**	2019**
<b>Verolaji</b>						
Kunnallisvero	4 550	4 898	4 677	4 939	4 924	5 020
<i>Muutos %</i>	-8,3	7,6	-4,5	5,6	-0,3	2,0
Yhteisövero	213	265	181	177	186	194
<i>Muutos %</i>	43,6	24,4	-31,6	-2,4	5,3	4,3
Kiinteistövero	1 033	1 126	1 171	1 171	1 171	1 171
<i>Muutos %</i>	13,9	8,9	4,0	0,0	0,0	0,0
<b>VEROTULO KIRJATTAVA</b>	<b>5 796</b>	<b>6 288</b>	<b>6 029</b>	<b>6 286</b>	<b>6 281</b>	<b>6 385</b>
<i>Muutos %</i>	-3,7	8,5	-4,1	4,3	-0,1	1,7

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 9.5.2016:

Kunnan vuoden 2016 talousarviossa on ennustettu verotuloja kertyvän yhteensä 6 088 000 euroa, joten ensimmäisen veroennustekehikon mukaan verotuloja jäisi tilittymättä 59 000 euroa.

Vertailun vuoksi vuoden 2015 ensimmäisessä veroennustekehikossa tilivuoden 2015 verotulo kirjattavaksi tuloksi ennustettiin 6 082 000 euroa, ja vuoden 2015 tilinpäätöksessä verotuloja kirjattiin yhteensä 6 288 109 euroa.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- merkitsee veroennustekehikon tiedokseen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

90 §

## UUODEN 2017 TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017-2019 LAADINTAOHJEET

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 9.5.2016:

Talousarvion ja -suunnitelman sisällöstä määrätään kuntalain 110 §:ssä. Sen mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalente-

rivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Taivassalon kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.

Uusi valtuustokausi aloittaa 1.6.2017, jonka myötä tulee käyttöön uusi toimielinrakenne. Tästä valtuusto päättää erikseen syyskaudella 2016. Suomen Kuntaliitto julkaisi 29.4.2016 ennakkolaskelmat vuoden 2017 valtionosuuksista. Ennakkotiedon mukaan Taivassalon valtionosuudet olisivat n. 4 410 000 euroa.

VM julkaisi huhtikuussa 2016 kuntatalousohjelman, jonka painopiste on kuntatalouden kehitysnäkymien tarkastelussa. Kehitysnäkymissä on otettu huomioon hallituksen kärkihankkeiden ja reformien sekä muiden toimenpiteiden vaikutukset niiltä osin, kun toimenpiteistä on olemassa hallituksen päätökset ja toimenpiteiden vaikutukset ovat tiedossa.

Hallitus asetti syksyn 2015 julkisen talouden suunnitelmassa kuntataloudelle rahoitusasematavoitteen. Vaalikaudelle asetetun tavoitteen mukaan kansantalouden tilinpidon mukainen paikallishallintosektori (kuntatalous) saisi olla vuonna 2019 korkeintaan 0,5 prosenttia alijäämäinen suhteessa kokonaistuotantoon. Rahoitusasematavoitteen saavuttamisen tukemiseksi hallitus on asettanut kuntataloudelle sitovan euromääräisen menorajoitteen, jolla rajoitetaan valtion toimenpiteistä kuntatalouden toimintamenoihin aiheutuvaa painetta. Menorajoite koskee valtion toimista kuntatalouteen aiheutuvaa menojen muutosta.

Kuntatalousohjelman esittelykalvot,

[http://vm.fi/documents/10623/307645/Kuntatalousohjelma\\_kev%C3%A4t2016\\_esittelykalvot\\_140416\\_final.pdf/d1604e25-0653-4558-bcbb-515dd296efd4](http://vm.fi/documents/10623/307645/Kuntatalousohjelma_kev%C3%A4t2016_esittelykalvot_140416_final.pdf/d1604e25-0653-4558-bcbb-515dd296efd4) (9.5.2016)

### **Liite nro 3**

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteen mukaiset talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

91 §

## **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN VUODEN 2016 ENSIMMÄISELLÄ VUOSINELJÄNNEKSELLÄ**

Kuntalain 13 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta ja valtuuston tulee päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Kuntalain 24 §:n mukaan kunnassa on kunnanjohtaja, joka johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Kuntalain 50 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa muun ohella annetaan tarpeelliset määräykset kunnan taloudenhoidosta.

Hallintosäännön mukaan kunnan toimintojen tuloksellisuudesta ja hallinnasta vastaavat vuorovaikutussuhteessa (yhteistoimintasuhteessa) toimivat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lauta- ja johtokunnat, niiden mahdolliset jaostot, toimikunnat sekä viranhaltijat ja työntekijät. Kunnanvaltuusto mm. arvioi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja antaa arvioidessaan palautetta muille toimielimille, viranhaltijoille ja työntekijöille.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2016 talousarvion ja taloussuunnitelman yleisperusteluineen sekä toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen.

Tuloslaskelman tehtävänä on mm. osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulo-rahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tuloslaskelman mukaan toimintakate vuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä on -1 888 356 € (2015: -2 260 924 €), verotuloja on kirjattu 1 458 691 € (1 405 285 €) ja valtionosuuksia 1 107 040 € (1 069 536 €).

Toimintatuottoja on kirjattu 563 014 € (470 326 €). Henkilöstökulut 19,0 (21,7 %), palvelujen ostot 18,9 (23,6 %). Toimintakate 18,7 (23,3 %).

Vuosikate on ensimmäisellä vuosineljänneksellä euroa 649 747 € (186 701 €).

#### **Liite nro 4**

Tilikauden parempi tulos vuoden 2015 ensimmäisen vuosineljänneksen verrattuna selittyy sillä, että perusterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen laskutus 1-4/2016 laskutettiin vasta huhtikuussa.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallitus perehtyy perusteellisesti kunnan talousasemaan ja sen kehitykseen vuoden 2016 ensimmäisellä vuosineljänneksellä ja merkitsee kirjallisen ja suullisen informaation tiedoksi ja saattaa kirjallisen informaation tiedoksi myös valtuustolle;
- kunnanhallitus antakoon välittömästi palautetta ja ohjeita kunnan toiminnan ja talouden korjaustoimenpiteisiin ryhtymiseksi, mikäli kunnanhallitus katsoo siihen olevan aihetta;
- kunnanhallitus esittää, että valtuusto käy toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tämän informaation ja muun tietämyksensä pohjalta kunnan toimintaa ja taloutta ja niiden tavoitteita koskevan keskustelun ja antaa kunnanhallitukselle palautetta ja ohjeita kunnan toiminnan ja taloudenhoidon korjaamistoimenpiteisiin ryhtymiseksi, mikäli valtuusto katsoo siihen olevan aihetta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH:22 /2016

92 §

#### **AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN TAIVASSALO-SEURA R.Y:LLE**

Taivassalo-Seura r.y:n sihteeri Eira Rouvali 26.4.2016 mm.:

Pyydämme avustusta Taivassalon museolle v. 2015 määrätyn kiinteistöveron maksamiseen.

Perusteluna esitämme, että monet kunnat eivät lainkaan peri kiinteistöveroä vastaavilta kottiseutumuseoilta, jotka eivät toimi liiketaloudellisin perustein vaan harjoittavat yleishyödyllistä kulttuuritoimintaa.

Museon ylläpito on Taivassalo-Seuran päätehtäviä, mikä on ollut mahdollista Taivassalon kunnan myöntämän avustuksen turvin. Museon korjaustöihin ja kehittämiseen pyritään aina löytämään myös muuta rahoitusta.

Yleisten kustannusten rahoittamiseen Museovirasto tai eri kulttuurirahastot eivät kuitenkaan osallistu. Pääsylipputulolla ja kahvion tuotolla pystytään hoitamaan vain osa näistä kustannuksista. Yleisistä kustannuksista mm. sähkön ja palosuojauksen kustannukset ovat kuitenkin nousseet. Viime vuosina kustannuksia on nostanut museon oppaan ja kahvion hoitajan palkat, joihin ei ole ELY-keskukselta enää saatu palkkatukea.

Kiinteistövero vuodelle 2015 oli 163,47 euroa.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- myöntää avustusta Taivassalo-Seura r.y:lle 163,47 euroa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jorkka Lehtonen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asia käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.44-18.45.

KH:20 /2016

93 §

## **POIKKEAMISHAKEMUS/HÄLLFORS TIMO JA NURMI JANIKA**

Tekninen lautakunta 19.05.2016 § 13

Hakija	Timo Hällfors ja Janika Nurmi Takamaantie 47, 20720 Turku
Rakennuspaikka	Lepikkö 8:25, kortteli 3 tontti 7, Vehaksen kylä, rak.oikeus 140 m <sup>2</sup> , tontin pinta-ala 3550 m <sup>2</sup>
Osoite	Tapatorantie 86
Kaavatilanne	Tapatoran rantakaava
Säännös, josta poikkeusta haetaan	MRL 171 § 1 mom.
Sanallinen selitys poikkeamisesta	Haetaan lupaa saada poiketa rantakaavamääräyksistä seuraavissa kohdin: vierasmajan rakentaminen, joka toteutettaisiin nykyisen loma-asunnon käyttötarkoituksen muutoksella vierasmajaksi. Muutos mahdollistaisi uuden loma-asunnon rakentamisen.  Tapatoran kaavamääräysten mukaan tontille saa rakentaa enintään 100 m <sup>2</sup> kerrosalaa käsittävän yhden perheen loma-asunnon sekä erillisen enintään 40 m <sup>2</sup> kerrosalaa käsittävän sauna- ja varastorakennuksen. Kun ranta-asemamääräyksissä mainitaan vain loma-asunto ja sauna, pitää vierasmajan hakemus käsitellä poikkeamislupana, vaikka kokonaiskerrosala, 140 m <sup>2</sup> , ei ylity.



Hakijan perustelut	Vierasmaja mahdollistaisi perheen ja ystävien majoittamisen järkevästi. Haluaisimme tulevaisuudessa rakentaa uuden loma-asunnon ja siinä yhteydessä muuttaa nykyisen 1977 rakennetun mökin vierasmajaksi ja varastoksi. Mahdollisen uudisrakennuksen koko tulisi olemaan n. 80 m <sup>2</sup> ja se tulisi sijoittumaan kauemmas rantaviivasta kuin nykyiset rakennukset. Rakennuspaikan rakennusoikeus (140 m <sup>2</sup> ) ei tule missään vaiheessa ylittymään.
Tekninen huolto	Tieyhteys on olemassa.
Hankkeen liitteet	Asemapiirros, 4 kpl Kiinteistörekisterin karttaote, 4 kpl Rantakaavaote ja -määräykset Omistusta osoittava todistus, lainhuutotodistus
Naapurien kuuleminen	Kunta on kuullut naapureina tilojen Eijala 8:21 ja Torppa 8:26 omistajia. Heillä ei ole ollut huomautettavaa.

**Liite;** kaavaote 1:1000 ja asemapiirros

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle haetun luvan myöntämistä.

Perusteluina todetaan, että rakentaminen

- ei aiheuta haittaa alueen kaavoitukselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle
- ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä;
- ei hajauta yhdyskuntarakennetta;
- on sopiva maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristöarvojen säilyttämistä tai virkistystarpeiden turvaamista;
- ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia; ja
- ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanhallituksen päätös lähetetään tiedoksi Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Lupa on voimassa 2 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Poikkeamislupaa vastaavat rakennusluvut on haettava Taivassalon kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta luvan voimassaoloaikana.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- myöntää poikkeamisen.

Perustelut: Rakentaminen

- ei aiheuta haittaa alueen kaavoitukselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle
- ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä;
- ei hajauta yhdyskuntarakennetta;
- on sopiva maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristöarvojen säilyttämistä tai virkistystarpeiden turvaamista;

- ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia; ja
- ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanhallituksen päätös lähetetään tiedoksi Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Lupa on voimassa 2 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Poikkeamislupaa vastaavat rakennusluvut on haettava Taivassalon kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta luvan voimassaoloaikana.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

94 §

## **HYVINVOINTIKERTOMUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN**

Peruspalvelujohtaja Jussi Mattila 16.5.2016:

Hyvinvointikertomus valmistellaan kunnassa tai alueellisesti hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi. Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus johtopäätöksineen kunnan toteuttamasta hyvinvointipolitiikasta väestön terveydestä ja hyvinvoinnista terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista palvelujärjestelmän toimivuudesta ja kyvystä vastata hyvinvointitarpeisiin sekä ehkäisevän työn kustannuksista ja mahdollisista vaikutuksista.

### **Miksi hyvinvointikertomukseen kannattaa panostaa?**

Hyvinvointikertomus on hyvinvointijohtamisen työväline. Se toimii strategiatyön sekä vuosittaisen kuntasuunnittelun ja seurannan välineenä. Kertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.

Terveystieteiden tutkimuskeskus (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelevaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomuksen valmistelu on eri toimijoiden yhteinen hyvinvointiasioiden oppimisprosessi.

### **Ketkä tekevät hyvinvointikertomuksen?**

Elinympäristö on hyvinvoinnin ja terveyden perusedellytys. Kunnan tekninen-, ympäristö- ja maankäytönsektori luovat hyvää fyysistä elinympäristöä ja seuraavat sen kehittymistä. Elinympäristön asiantuntemus on tärkeä osa hyvinvointikertomustyötä.

### **Miksi elinympäristö on mukana hyvinvointikertomustyössä?**

Hyvinvointi on ihmisen fyysistä, psyykkistä, sosiaalista, emotionaalista ja hengellistä hyvää oloa. Se syntyy ihmisen itsensä, hänen läheistensä, lähiympäristönsä ja palvelujärjestelmän toiminnan sekä yhteiskuntapolitiikan tuloksena.

Hyvinvoinnin tekijöitä ovat terveyden ja toimintakyvyn lisäksi elinolosuhteet ja elinympäristö, asuminen, toimeentulo, mielekäs tekeminen, ihmissuhteet, yhteisöllisyys, osallisuus, palveluiden saavutettavuus ja turvallisuus. Hyvinvointi muodostuu erilaisista tekijöistä ihmisen elämänsä eri vaiheissa.

### **Ympäristö mahdollistaa hyvinvoinnin**

Terveellinen, turvallinen ja ympäristöarvot huomioon ottava asuinympäristö voidaan turvata maankäytön suunnittelulla, kaavoituksella ja rakennussuunnittelulla.

Elinympäristö ja sen viihtyisyys sekä turvallisuus vaikuttaa keskeisesti ihmisen hyvinvointiin. Hyvinvoinnin ja terveyden turvaamiseksi ja mahdollistamiseksi tehtävä työ on perustaan kunnan olemassaololle ja muulle palvelutuotannolle. Ilman asuntoja, yhteyksiä, virkistysalueita tai paikkoja rakentaa palveluita, ei kunnassa olisi asukkaita.

### **Osallistuminen on tärkeää**

Hyvinvointikertomustyöryhmässä elinympäristön asiantuntijat tuovat yhteiseen keskusteluun oman alansa seurantatietoja, tavoitteita ja johtopäätöksiä. Yhteisen keskustelun myötä asiantuntijat osallistuvat tavoitteiden muodostamiseen ja niiden toteuttamiseen. Elinympäristön toimialoilla on paljon tarjottavaa yhteiseen työhön, kuten useita hyvinvointikertomustyötä vastaavia prosesseja, indikaattoripankkeja ja valtakunnallisia ohjelmia. Näitä ovat esimerkiksi ympäristöohjelma ja ympäristötilinpäätös.

Hyvinvointikertomus on hyvä tapa tuoda näkyväksi elinympäristön hyväksi tehtävää työtä. Toimenpiteiden vaikutusten seurantaan pitää kiinnittää enemmän huomiota, jolloin saadaan resursseja suunnattua paremmin ennaltaehkäisevään kuin korjaavaan toimintaan. Tällä hetkellä kuntien toiminta painottuu liikaa korjaavaan toimintaan.

### **Hyvinvointikertomuksen rakenne**

Hyvinvointikertomus pohjautuu Kuntaliiton hallinnoimaan sähköisen hyvinvointikertomuksen mukaiseen rakenteeseen. Kerran valtuustokaudessa laaditaan laaja kertomus ja muina vuosina viimeaikaista kehitystä tarkasteleva vuosittainen kertomus.

Vuoden 2016 hyvinvointikertomus tulee olemaan kolmiosainen. Osa I käsittelee mennyttä kehitystä, erityisesti tuoreimpia käytettävissä olevia indikaattoritietoja. Mukana ovat sähköisen hyvinvointikertomuksen indikaattorien analyysi, tiivistelmä ympäristöraportin havainnoista ja katsaukset koetun hyvinvoinnin kyselyjen tietoihin. Lisäksi siinä on luotu tilannekatsaus laajassa hyvinvointikertomuksessa asetettujen tavoitteiden toteutumiseen raporttoimalla tehtyjä toimenpiteitä. Osan I lopusta löytyvät johtopäätökset keskeisimmistä havainnoista. Osa II sisältää kuntastrategian painopisteiden lyhyen kuvauksen, luettelon hyvinvoinnin edistämistä tukevista ohjelmista ja suunnitelmista sekä laajaan hyvinvointikertomukseen laaditun taulukon hyvinvoinnin edistämisestä nykyisellä valtuustokaudella. Osa III sisältää valtuuston päätöksen hyväksyä hyvinvointikertomus.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- nimetä työryhmän valmistelemaan edellä kuvatun mukaisesti Taivassalon kunnan sähköisen hyvinvointikertomuksen; ja
- pyytää peruspalvelujohtajaa neuvottelemaan Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Vasso Oy:n kanssa indikaattoritietojen keräys- ja yhteenvetotyön suorittamisesta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti

- nimetä hyvinvointikertomustyöryhmäksi kunnanhallituksen.

95 §

### **KONSERNIOHJEEN ANTAMINEN TAIVASSALON VUOKRATALOT OY:LLE**

Taivassalon Vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Vilho Vuorinen ja kunnanjohtaja Vesa Rantala 18.5.2016:

Saaristo-Invest Oy on tiedustellut Taivassalon Vuokratalot Oy:n mahdollisuutta ostaa asuinhuoneisto kerrostalosta. Taivassalon Vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja pyytää konserniohjetta asian käsittelyä varten. Mikäli Taivassalon Vuokratalot Oy ostaa osake-

huoneiston, yhtiö tarvitsee lainalle kunnan takauksen. Takauksen antamisesta päättää valtuusto.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- päättää konserniohjeen antamisesta Taivassalon Vuokratalot Oy:lle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti antaa konserniohjeen olla ostamatta.

Merkittiin, että Anssi Päivärinta poistui esteellisenä (asianosaisjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.54-19.20. Jussi Liimatainen poistui esteellisenä (asianosaisjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.03-19.20.

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Jussi Liimataisen sijaan Niina Anttila.

96 §

## **VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET**

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee myös kunnanhallituksen alaisille viranhaltijoille delegoitua päätösvallan käyttöä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 77 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä, lukuun ottamatta seuraavista asioista:

- kaikki ne ns. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus, esimerkiksi hallinto-oikeuteen;
- viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut pois lukien vakituisten henkilöstön valintapäätökset; ja
- kuntalain 51 § 4 momentissa mainitut asiat.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanhallituksen on, mikäli jäljempänä 2. momentissa mainittu henkilö ei ole vielä käyttänyt otto-oikeuttaan, päätettävä viimeistään siinä kokouksessa, joka ensiksi pidetään 19 §:ssä mainitun pöytäkirjan saapumisen jälkeen, ottaako se toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan päätöksen käsiteltäväkseen. Mikäli ottopäätöstä ei tehdä mainitussa kokouksessa, otto-oikeus on menetetty.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on käytettävä otto-oikeuttaan ennen kuin kunnanhallitus käsittelee asian mahdollista ottamista käsiteltäväkseen. Mikäli toimieli-

men, luottamushenkilön tai viranhaltijan tekemä päätös on otettu sekä lautakunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asian käsittelee kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja

- § 30-42 henkilöstöpäätös
- § 43 hankintapäätös
- päätöspöytäkirja §5/16 etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä

PJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

- se ei ota em. viranhaltijain päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

97 §

## **ILMOITUSASIAT**

Kunnan ulkopuolisten monijäsenisten toimielinten pöytäkirjat:

- Uudenkaupungin kaupunki, ympäristö- ja lupalautakunta 19.4.2016

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallitus merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.