

KOKOUSAIKA	31.3.2016 klo 17:00 – 18:57	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Timo Soinu, pj Jorkka Lehtonen, vpj Antti Talja Jenni Leppänen Katri Tuomi Miia-Riikka Päivärinta Jarmo Martinsuo Kata Vertio Kari Ahonen	VARAJÄSEN: Ari Merinen Antti Torppa Juhani Palo Tarja Keskitalo, vj Katriina Mäntylä Heli Lahdenperä Anu Vainio Leena Pylkkö Jussi Saarinen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jussi Mattila Jaana Palmroos Sanna Laakso Pia Lahtinen Vilho Vuorinen Vesa Rantala	Esittelijä-pöytäkirjanpitäjä Vanhustyönjohtaja (asiantuntijana) Varhaiskasvatuksen johtaja (asiantuntijana) Kh:n edustaja Kh:n puheenjohtaja Kunnanjohtaja
ASIAT	§:t 20-28	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Timo Soinu	Pöytäkirjanpitäjä Jussi Mattila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Tarkastusaika Taivassalossa, 4.4.2016 Kari Ahonen	 Jorkka Lehtonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Taivassalossa,	
	Virka-asema Toimistos sihteeri	Allekirjoitus Heli Koski

maaliskuun puolivälissä. Peruspalvelujohtaja esittelee talouden toteuman tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Peruspalvelulautakunta merkitsee toteuman tiedokseen.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

26 §

PERUSPALVELULAUTAKUNNAN MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA JA VASTUUHENKILÖT VUODELLE 2016

Liite 4: Käyttösuunnitelma

Liite 5: Vastuuhenkilöt vuodelle 2016

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Valtuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtäväalueetasolla ja lautakunnan on päätettävä määrärahojen jakamisesta tulosityksiköille.

Valtuustoon nähden sitovia ovat toimielinten arviointikriteerit/mittarit ja mittareiden tavoitearvot vuodelle 2016 sekä muut mahdolliset valtuuston sitoviksi hyväksymät tekstit. Lisäksi valtuustoon nähden sitovia ovat talousarviokirjassa lihavoinnilla ilmaistut määrärahat (netto).

Kunnanhallitus edellyttää, että talousarviovuoden aikana tulevat määrärahan ylitykset tulee poistaa muuttamalla toimintaa niin, että määrärahojen ylitykset katetaan toimielimen omien määrärahojen siirroilla tai toiminnasta kertyneiden tulojen kasvulla. Lakisääteisten tehtävien muuttaminen maksullisiksi on lainvastaista.

Toimielimen käyttötalouden määrärahat ja investointiosan määrärahat ovat sitovia. Peruspalvelulautakunnan tulee vahvistaa tulosityksikköjen vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa, jotka voivat hyväksyä tulosityksiköiltään maksettavaksi tulevat laskut ja muut maksuasiakirjat 1.1.2016 alkaen. Hallintosäännön mukaan tehtäväalueen vastuuhenkilö hyväksyy laskut tai muut asiakirjat.

Lautakunta on talousarviota tehtäessä jakanut määrärahat tulosityksikötasolle liitteessä esitetyn mukaisesti.

Ehdotus: Peruspalvelulautakunta hyväksyy liitteiden mukaisen käyttösuunnitelman ja vastuuhenkilöt vuodelle 2016.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

27 §

TIEDOKSI

Annetaan peruspalvelulautakunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön tilinpäätös 2015, toimintakertomus 2015 ja toimintasuunnitelma 2016.
- 2) Varsinais-Suomen TYP-kokouksen 3.3.16 muistio ja prosessikuvaus
- 3) THL:n määräys sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksesta

viikkotunnin työajalla liitteen mukaisesti. Vastaavan kuraattorin tarkempi työnkuvaus ja tehtäväkuva määritellään yhteistyössä sosiaali- ja sivistystoimen yhteistyönä. Lisätehtävän kustannusvaikutus pyritään kattamaan sivistystoimen talousarviomäärärahoista siten, ettei lisäystä vuodelle 2016 tarvita.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Peruspalvelujohtaja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Vs. esittelijän vanhustyönjohtajan ehdotus:

Peruspalvelulautakunta päättää hyväksyä ja ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että oppilas- ja opiskeluhoitolain edellyttämä vastaavan kuraattorin tehtävä hoidetaan siten, että peruspalvelujohtaja hoitaa vastaavan kuraattorin tehtävät erillisenä lisätehtävänä 3,37 viikkotunnin työajalla liitteen mukaisesti. Vastaavan kuraattorin tarkempi työnkuvaus ja tehtäväkuva määritellään yhteistyössä sosiaali- ja sivistystoimen yhteistyönä. Lisätehtävän kustannusvaikutus pyritään kattamaan sivistystoimen talousarviomäärärahoista siten, ettei lisäystä vuodelle 2016 tarvita.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	20-22, 24-27§ HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.						
	<table><thead><tr><th></th><th>Oikaisuvaatimusviranomainen</th><th>aika</th></tr></thead><tbody><tr><td>23,28 §</td><td>Taivassalon peruspalvelulautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO</td><td>14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</td></tr></tbody></table>		Oikaisuvaatimusviranomainen	aika	23,28 §	Taivassalon peruspalvelulautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
	Oikaisuvaatimusviranomainen	aika					
23,28 §	Taivassalon peruspalvelulautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista					
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.						
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.						

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.												
	<table><thead><tr><th></th><th>valitusviranomainen</th><th>valitusaika</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kunnallisvalitus §</td><td>Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</td><td>30 päivää</td></tr><tr><td>Hallintovalitus §</td><td></td><td>päivää</td></tr><tr><td>Muu valitusviranomainen §</td><td></td><td>päivää</td></tr></tbody></table>		valitusviranomainen	valitusaika	Kunnallisvalitus §	Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	30 päivää	Hallintovalitus §		päivää	Muu valitusviranomainen §		päivää
	valitusviranomainen	valitusaika											
Kunnallisvalitus §	Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	30 päivää											
Hallintovalitus §		päivää											
Muu valitusviranomainen §		päivää											

Valitusajan alkaminen	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>§</p>
Lisätietoja *)	