KOKOUSAIKA	15.3.2016 klo 18.00 – 20.14	
KOKOUSPAIKKA	Yhtenäiskoulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Teuvo Pääkylä, puheenjohtaja Mika Kyynäräinen, varapuheenjohtaja Niina Anttila ~~Tarja Laaksonen~~ Marika Lehtinen ~~Leena Pylkkö~~ Kaija Riikari Sami Seikola Antti Torppa Kustavilaiset jäsenet: ~~Minna Lang~~ ~~Vesa Liukkonen~~ ~~Jukka Lehtinen~~ ~~Liisa Leonsaari~~	VARAJÄSEN: Pauli Kurkilahti Oskari Forstén Minna Lindell Merja Varjonen Katri Tuomi Milla Lahdenperä Tuula Sandström-Päivärinta Juha Tuomi Anssi Suinila Eija Salo Mika Jalonen Heikki Jussari Erja Leonsaari
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esa Pirkola ~~Vesa Rantala~~ ~~Niina Anttila~~	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n edustaja
ASIAT	§:t 1 - 11	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	**Puheenjohtaja** Teuvo Pääkylä	**Pöytäkirjanpitäjä** Esa Pirkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	**Tarkastusaika** Taivassalossa, 16.3.2016 Mika Kyynäräinen	 Sami Seikola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	**Paikka ja pvm** Taivassalossa, 22.3.2016	
	Virka-asema Toimistosihteeri	**Allekirjoitus** Marja Martinsuo

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2016 6
SIVITYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2015 8
TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2016-2017 9
SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 10
ESIOPETUKSEN KEVÄTSUUNNITELMA 2016 11
KIRJASTOPALVELUJEN MAKSUMUUTOKSET VASKI-KIRJASTO 12
ESITYS KOULUNKÄYTIAVUSTAJAN NIMIKKEEN MUUTTAMISESTA KOULUNKÄYNNINOHJAAJAKSI 13
VASTAAVAN KURAATTORIN TEHTÄVÄN HOITAMINEN 14
MUUTOKSENHAKUKIELLOT 16

1 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 58.2 §:n mukaan muut toimielimet kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Lisäksi kokous on pidettävä, mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tai esittelijä sitä puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämässä paikassa. Toimielimen puheenjohtaja voi kuitenkin erityisestä syystä määrätä muunkin kokouspaikan.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille toimielimen päättämällä tavalla, mikäli mahdollista vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan saajan toimielimen sihteerille ilmoittamaan posti-, käynti- tai sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat ja sen, missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Puheenjohtajan on todettava, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko se päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja toisin päätä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

EHDOTUS: Lautakunta
- päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat jäsenet Mika Kyynäräinen ja Niina Anttila.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kyynäräinen ja Sami Seikola.

3 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Lautakunta
- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

4 §
KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2016

E-liitteet:
- kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpanosta antamat ohjeet vuodelle 2016
- vuoden 2016 talousarvio
- valtuuston vahvistama investointiosa 2016
- vastuuhenkilöt vuodelle 2016.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta
- merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2016 ja investointiosan tietoonsa saatetuksi.
- hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimen vastuualueen laskujen hyväksyjät.
- Samalla lautakunta toteaa, että käyttötalousosa on sama kuin lautakunnan kokouksessaan 27.10.2015 (§ 44) hyväksymä.
- hyväksyy nuorisoyhdistysten ja urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat. Talousarviossa 2016 avustuksiin on varattu yhteensä 11 400 euroa.
- hyväksyy nuorisoyhdistysten vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat seuraavasti: nuorisoyhdistysten vuosiavustus vuonna 2016 on 2600 euroa ja kohdeavustus 1000 euroa.
- hyväksyy urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusmäärärahat seuraavasti: Urheiluseurojen vuosiavustuksena jaetaan 2500€ ja kohdeavustuksina 4300 €, josta 2300 euroa koulutus- ja kurssitoimintaan ja 2000 euroa vetäjäpalkkioihin, joista 1000 euroa yksilölajien valmennustyöhön ja 1000 euroa muuhun valmennukseen. Lautakunta päättää jättää avustusta jakamatta mahdollista myöhempää urheilun tukemista varten 1000 euroa. Avustus voidaan käyttää yhteisön avustamista tai yksilölajien harrastajien stipendejä varten.

Keskustelun kuluessa esittelijä tarkentaa ehdotustaan seuraavaan muotoon:

Sivistyslautakunta
- merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2016 ja investointiosan tietoonsa saatetuksi.
- hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimen vastuualueen laskujen hyväksyjät.
- Samalla lautakunta toteaa, että käyttötalousosa on sama kuin lautakunnan kokouksessaan 27.10.2015 (§ 44) hyväksymä.
- hyväksyy nuorisoyhdistysten ja urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat. Talousarviossa 2016 avustuksiin on varattu yhteensä 11 400 euroa.
- hyväksyy nuorisoyhdistysten vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat seuraavasti: nuorisoyhdistysten vuosiavustus vuonna 2016 on 2600 euroa ja kohdeavustus 1000 euroa.
- hyväksyy urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusmäärärahat seuraavasti: Urheiluseurojen vuosiavustuksena jaetaan 2500€ ja kohdeavustuksina 4300 €, josta 2300 euroa koulutus- ja kurssitoimintaan ja 2000 euroa vetäjäpalkkioihin, joista 1000 euroa yksilölajien valmennustyöhön ja 1000 euroa muuhun valmennukseen. Lautakunta päättää jättää avustusta jakamatta mahdollista myöhempää urheilun tukemista varten 1000 euroa. Avustus voidaan käyttää yhteisön avustamista tai yksittäisten urheilijoiden stipendejä varten. Päätös avustuksen loppuosan myöntämisestä tehdään syyskuun kokouksessa.
- päättää, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan 3 kuukauden välein lautakunnan kokouksissa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Niina Anttila poistui esteellisenä kokouksesta käsiteltäessä käyttötaloussuunnitelman urheiluseuralle myönnettävää avustusmäärärahaa ja Marika Lehtinen pois-

tui kokouksesta esteellisenä käsiteltäessä käyttötaloussuunnitelman nuorisoyhdistyksille myönnettävää avustusmäärärahaa

5 §
SIVITYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2015

E-liite: Toimintakertomus vuodelta 2015

Lautakuntien tulee vuosittain toimittaa Kuntalain 69 §:n mukaisen toimintakertomuksen laatimista varten omat toimintakertomuksensa.

Hallintokuntien tulee laatia toimintakertomuksensa tuloksellisuus- taloudellisuusnäkökohtia painottaen. Pitkät selostukset vuoden tapahtumista eivät ole tarpeen. Toimintaa pitää tarkastella toiminnan ja talouden näkökulmasta. Kunnanhallituksen ohjeiden mukaan kertomuksesta tulee ilmetä seuraavaa:

- mitkä asetetuista tavoitteista on saavutettu
- mitä tavoitteista ei ole saavutettu ja miksi
- toiminnalliset yksikköhinnat ja suoritteet
- määrärahojen ylitykset ja niiden syyt
- kuinka hyvin suhteessa muihin kuntiin on palveluja pystytty tuottamaan ja tarjoamaan (mahdolliset tunnusluvut).

Liitteessä on esitetty selvitys tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisista ja määrällisistä tunnusluvuista.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2015.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

6 §
TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2016-2017

E-liite: Ehdotus lukuvuoden 2016-2017 työ- ja loma-ajoiksi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2016-2017 itsenäisyyspäivä on tiistaina, loppiainen on perjantaina ja vappu on maanantaina. Täten ensi lukuvuoden työpäivien kokonaismääräksi tulee 187.

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2017 on lauantai 3. kesäkuuta. Kyseinen päivä on ainoa perusopetuslainsäädännössä eksaktisti määritelty työpäivä.

Liitteenä luonnos lukuvuoden 2016-2017 työ- ja loma-ajoiksi. Työ- ja loma-aikoja on käsitellään myös seutukunnan koulutusjaostossa. Jaosto pitää tärkeänä, sitä että seutukunnan koulujen pitkät loma-ajat osuisivat yksiin.

Syyslomakäytäntö jakaantuu siten, että Uusikaupunki ja Laitila noudattavat syyslomassa Satakunnan koulujen syyslomaa toteuttaen sen viikolla 43 ja perinteisesti Vehmassalon kunnissa syysloma on ollut yhtä aikaa Turun seudun kuntien kanssa viikolla 42. Hiihtolomaviikko on kaikissa Varsinais-Suomen vertailukunnissa viikolla 8.

Kouluissa työskentelevien KVTES:n alaisten työntekijöiden osalta on pääsääntöisesti noudatettu sellaista menettelyä, että työntekijöiden lomat sijoitetaan koulujen lomien yhteyteen. KVTES:n IV luvun 8 § ja 9 §:n nojalla viranhaltija/työntekijä voi säästää tai siirtää vuosilomaansa. KVTES:n 7 §:n nojalla vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää
- vahvistaa Taivassalon kouluille lukuvuodeksi 2016-2017 ehdotuksen mukaiset työ- ja loma-ajat
- että yhtenäiskouluissa työskentelevien KVTES:n alaisten viranhaltijoiden/työntekijöiden lomakauden jälkeen pidettävät vuosilomat on pääsääntöisesti pidettävä koulujen loma-aikoina

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

7 §
SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä, lukuun ottamatta seuraavista asioista:
- kaikki ne ns. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus, esimerkiksi hallinto-oikeuteen;
- viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut pois lukien vakituisten henkilöstön valintapäätökset; ja
- kuntalain 51 § 4 momentissa mainitut asiat.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan lautakunnan on, mikäli jäljempänä 2. momentissa mainittu henkilö ei ole vielä käyttänyt otto-oikeuttaan, päätettävä viimeistään siinä kokouksessa, joka ensiksi pidetään 19 §:ssä mainitun pöytäkirjan saapumisen jälkeen, ottaako se alaisensa toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan päätöksen käsiteltäväkseen. Mikäli ottopäätöstä ei tehdä mainitussa kokouksessa, otto-oikeus on menetetty.

Mikäli kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja on jo käyttänyt otto-oikeuttaan, lautakunta tai asian käsiteltäväksi ottamaan oikeutettu ei saa enää käyttää otto-oikeuttaan

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

- § 1-87 henkilöstöpäätös

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että
- se ei ota em. viranhaltijain päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

SIVL:1 /2015

8 §
ESIOPETUKSEN KEVÄTSUUNNITELMA 2016

E-liite: Taivassalon esiopetuksen kevätsuunnitelma 2016

Liitteenä on esitetty Taivassalon esiopetuksen kevätsuunnitelma.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen kevätsuunnitelman ajalle 11.1.-27.5.2016. Tunteja kevätlukukaudella on 356 + juhlat ja retket.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

9 §
KIRJASTOPALVELUJEN MAKSUMUUTOKSET VASKI-KIRJASTO

Turun kirjastopalvelujohtaja Aart de Heer 12.1.2016:

Kirjaston omien kokoelmien käyttö kirjastossa ja niiden lainaus on maksutonta. Yleisten kirjastojen keskuskirjaston ja maakuntakirjastojen yleisille kirjastoille antamat kaukolainat ovat maksuttomia.

Muista kirjaston suoritteista kunta voi periä enintään suoritteen omakustannusarvoa vastaavan maksun. (Kirjastolaki 1998/904).

Vaski-kirjastoissa noudatetaan yhtenäisiä maksuja, joten maksujen korotus edellyttää yhtenäistä päätöstä kaikissa Vaski-yhteistyön kirjastoissa. Lainauskiellon raja on tällä hetkellä 10 €. Summa on kuitenkin osoittautunut alhaiseksi ja lainauskiellon raja voi täyttyä jo yhdellä asioinnilla. Erityisesti tämä hankaloittaa lainausta omatoimisesti käytettävissä kirjastoissa, sillä kirjaston käyttäjillä ei toistaiseksi ole mahdollisuutta maksaa maksuja verkon kautta.

Vaski-kirjastojen johtajat ovat päätyneet nostamaan lainauskiellon aiheuttavan maksun rajan 15 euroon 1.3.2016 alkaen.

Taivassalon kunnan hallintosäännön 51§ mukaisesti kirjasto- ja kulttuuripalveluista perittävistä maksuista päättää kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää merkitä maksumuutoksen tiedokseen, eikä käytä otto-oikeutta asiassa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

10 §
ESITYS KOULUNKÄYTIAVUSTAJAN NIMIKKEEN MUUTTAMISESTA KOULUNKÄYNNINOHJAAJAKSI

E-liite: JHL:n esitys nimikemuutoksesta

Varsinais-Suomen kunta-alan ammattiyhdistys JHL ry esittää, että koulunkäyntiavustajan nimike muutetaan koulunkäyntiohjaajaksi. JHL:n esittämät perustelut nimikemuutoksesta liitteessä

Taivassalon sivistystoimessa toimii kolme koulunkäyntiavustajaa, joiden tehtäviin kuuluu myös iltapäiväkerho-ohjaajana toimiminen.

Taivassalon kunnan hallintosäännön 50§ mukaan alaisuudessaan olevien virkojen ja työsopimussuhteisten toimien osalta nimikkeen muuttamisesta päättää toimialajohtaja.

Toimialajohtaja on päättänyt 8.3.2016 § 88 koulunkäyntiavustajan ja iltapäiväkerho-ohjaajan nimikkeen muutoksesta.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen ja ettei se käytä otto oikeutta sivistystoimenjohtajan päätökseen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

11 §
VASTAAVAN KURAATTORIN TEHTÄVÄN HOITAMINEN

E-liite: kustannuslaskelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 (Voimassa 1.8.2014 alkaen) määrittelee periaatteet kuraattoripalveluiden järjestämisestä:

> *(15 §)Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.*
>
> *Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitetulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.*
>
> *Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.*

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa määritellään koulukuraattoreiden kelpoisuusvaatimuksia. Uuden lain mukaan kuraattorin tehtävään pääsemiseksi vaaditaan sosiaalialalle suuntaava sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (laki sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista 6 §).

Uusi laki tuo mukanaan velvollisuuden järjestää vastaavan kuraattorin palvelut. Vastaavalta kuraattorilta edellytetään sosiaalityöntekijän kelpoisuutta (laki sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista 3 §). Lain mukaan jokaisen koulun ja oppilaitoksen käytettävissä tulee olla vastaavan kuraattorin palvelut. Laista ja sen esitöistä ei ilmene, mitä vastaavan kuraattorin toiminta tulee olla.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki määrittelee kaksi kuraattorinimikettä, vastaavan kuraattorin ja kuraattorin. Ammattinimike ei ole luonteeltaan hierarkkinen. Ammatillisia esimiestehtäviä varten kunnassa tulee edelleen olla johtava tai johtavia kuraattoreja muun muassa palvelun kokonaisuuden ammatillista kehittämistä, suunnittelua, ohjausta ja esimiehen ammatillista tukea varten.

Laaja-alaista kuraattoritehtävää ei ole laissa erikseen ositeltu kuraattorin koulutuksen tai osaamisen mukaan, vaan saman tehtävän ja vastuiden sisään on sijoitettu tehtävärakenne niin, että on mahdollista hyödyntää molempien ammattikuntien, sosionomien (AMK) ja sosiaalityöntekijöiden, osaamista. Työnantajalle jää vastuu, että oppilaiden oikeudet toteutuvat ja koulukuraattorin palvelut ovat kaikkien saatavilla.

Työnantajan tulee määritellä oppilaiden, opiskelijoiden ja oppilaitosten kuraattorityön tarve ja sen perusteella määritellä myös kuraattoreilta vaadittava kelpoisuus, aivan kuten aiemminkin. Palvelua suunniteltaessa on varmistettava oppilaiden ja opiskelijoiden mahdollisuus tarvitessaan saada vastaavan kuraattorin (sosiaalityöntekijän) palveluja. Kuraattoripalvelut on hyvä järjestää mahdollisimman pysyvälle pohjalle ja varmistaa pari-, tiimi- tai muun yh-

teistyön ja johtamisen keinoin kunnan alueen oppilaitostuntemus kuraattorien eri ammattikuntien kesken.

Koulukuraattori on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityöntekijä. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai ihmissuhteissaan tai omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyviä ongelmia tai pulmatilanteita. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan tukeminen sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen. Kuraattorilta edellytetään suvaitsevaisuutta, myönteistä asennetta, paineensietokykyä ja henkistä vahvuutta. Koulukuraattori on kouluissa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin tekemän työn tarkoituksena on järjestää oppilaille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseksi. Luokan työilmapiiri ja työrauhan ylläpitäminen, opettajan ja oppilaan väliset ristiriitatilanteet, koulupinnaus, kiusaaminen, kotiongelmat ja erilaiset koulun tai luokan vaihtumisesta johtuvat siirtymävaiheet ovat tyypillisiä tilanteita, missä kuraattoria tarvitaan avuksi. Kuraattori keskustelee luottamuksellisesti oppilaan kanssa ja tekee tarpeen mukaan yhteistyötä opettajien, perheen, viranomaisten ja muiden oppilaan elämään vaikuttavien tahojen kanssa. Kuraattori kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, joka kehittää koko kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita. Hän osallistuu tarvittaessa opettajainkokouksiin ja vanhempainiltoihin sekä tekee selvityksiä ja antaa lausuntoja.

Kuraattorin työhön on Taivassalossa resursoitu 10,88 viikkotuntia. Käytännössä tämä tarkoittaa yhtä kokonaista työpäivää/viikko ja lisäksi kuraattori konsultoi ja osallistuu oppilas-/työneuvotteluihin muuna aikana.

Vastaavan kuraattorin tehtävän järjestämiseksi Taivassalossa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiseksi on neuvoteltu kunnan peruspalvelujohtajan toimenkuvan laajentamisesta siten, että hän pätevänä sosiaalityöntekijänä voisi toimia tarvittaessa vastaavan kuraattorin tehtävässä.

Kustannusvaikutukset vastaavan kuraattorin tehtävän hoitamisesta riippuvat eniten siitä, miten tehtävän työmäärä ja resursointi määritellään. Vastaavan kuraattorin ja kuraattorin palkkaperusteena käytetään KVTES:in hinnoittelukohtaa *sosiaalityön asiantuntijatehtävät* (KVTES:n liitteen 4 hinnoittelukohta 04SOS04A). Kustannuksista laskelma liitteenä.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää ehdottaa peruspalvelulautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että oppilas- ja opiskeluhuoltolain edellyttämä vastaavan kuraattorin tehtävä hoidetaan yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa siten, että peruspalvelujohtaja hoitaa vastaavan kuraattorin tehtävät erillisenä lisätehtävänä 3,37 viikkotunnin työajalla liitteen mukaisesti. Vastaavan kuraattorin tarkempi työnkuvaus ja tehtäväkuva määritellään yhteistyössä sosiaali- ja sivistystoimen yhteistyönä. Lisätehtävän kustannusvaikutus pyritään kattamaan sivistystoimen talousarviomäärärahoista siten, ettei lisäystä vuodelle 2016 tarvita.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1-3, 5, 7-11
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. **Oikaisuvaatimusviranomainen** — **aika** § 4, 6 — Taivassalon sivistyslautakunta, Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO — 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa. **valitusviranomainen** — **valitusaika** Kunnallisvalitus § — Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU — 30 päivää Hallintovalitus § — päivää Muu valitusviranomainen § — päivää

Valitusajan alkaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä , josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §
Lisätietoja *)	