| | | |
|---|---|---|
| **KOKOUSAIKA** | 10.10.2016 klo 16.00-19.40 | |
| **KOKOUSPAIKKA** | Kunnanvirasto | |
| **SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**<br>(ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana) | JÄSEN:<br><br>Vilho Vuorinen pj.<br>Pia Lahtinen, vpj. saapui 16.10<br>Niina Anttila<br>~~Jari Järvinen~~<br>Jussi Liimatainen<br>Kaisa Peltonen<br>~~Anssi Päivärinta~~ | VARAJÄSEN:<br><br>Sami Seikola<br>Kaija Riikari<br>Maarit Salminen<br>Kari Ahonen, vj<br>Juhani Palo<br>Anu Vainio<br>Jarmo Martinsuo, vj |
| **MUUT SAAPUVILLA OLLEET**<br>(ja läsnäolon peruste) | Jorkka Lehtonen<br>~~Esa Kyynäräinen~~<br>~~Teuvo Pääkylä~~<br>Vesa Rantala | Valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston I varapuheenjohtaja<br>valtuuston II varapuheenjohtaja<br>kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä |
| **ASIAT** | §:t 148-167 | |
| **PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS** | **Puheenjohtaja**<br><br>Vilho Vuorinen | **Pöytäkirjanpitäjä**<br><br>Vesa Rantala |
| **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**<br>(tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset) | **Tarkastusaika**<br>Taivassalossa, 11.10.2016<br><br>Niina Anttila | <br><br><br>Kari Ahonen |
| **PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ** | **Paikka ja pvm**<br>Taivassalossa, 12.10.2016 | |
| | **Virka-asema**<br><br>Toimistosihteeri | **Allekirjoitus**<br><br>Heli Koski |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO 6
VUODEN 2017 TALOUSARVIO 7
MARKKINOINTISUUNNITELMA 8
TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 9
LAUSUNNON ANTAMINEN VARSINAIS-SUOMEN LIITON ALUSTAVASTA TALOUSARVIOSTA 2017 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMASTA 2017-2019 10
KOHA-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN 11
TURUN SEUDUN HANKINTAYHTEISTYÖSOPIMUS 12
VARHAISKASVATUKSEN (PÄIVÄHOIDON JA ESIOPETUS) SIIRTO PERUSPALVELUISTA SIVISTYSPALVELUIHIN 14
SIVISTYSLAUTAKUNNAN TÄYDENNYSVAALI 15
SUUNNITTELUTARVERATKAISU/TEUVO SALIN 16
LAUSUNNON ANTAMINEN ELY-KESKUKSELLE TAKSILUPIEN ENIMMÄISMÄÄRÄN VAHVISTAMISESTA 18
VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET 20
TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT 22
ILMOITUSASIAT 24
MUUTOKSENHAKUKIELLOT 25

148 §
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuntalain 58.2 §:n mukaan muut toimielimet kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallitus päättää puheenjohtajan esittelystä viimeistään kunkin vuoden joulukuussa seuraavan vuoden kevätkauden sekä viimeistään kesäkuussa pidettävässä kokouksessaan seuraavan syyskauden varsinaisten kokoustensa ajankohdan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Muun toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Lisäksi kokous on pidettävä, mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tai esittelijä sitä puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämässä paikassa. Toimielimen puheenjohtaja voi kuitenkin erityisestä syystä määrätä muunkin kokouspaikan.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille toimielimen päättämällä tavalla, mikäli mahdollista vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan saajan toimielimen sihteerille ilmoittamaan posti-, käynti- tai sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat ja sen, missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Puheenjohtajan on todettava, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko se päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja toisin päätä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

PJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

149 §
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Valittiin Niina Anttila ja Kari Ahonen.

150 §
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, kunnanhallituksen kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että lisäesityslistalla ei ollut asioita.

151 §
**KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että
- tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

152 §
**VUODEN 2017 TALOUSARVIO**

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 5.10.2016:

Hallintokunnat ovat määräaikaan mennessä jättäneet oman talousarvioehdotuksensa, joiden perusteella vuoden 2017 talousarvio osoittaa -308 678 euron alijäämää. Tekninen lautakunta päätti palauttaa talousarvioehdotuksen uudelleen valmisteltavaksi. Toimialajohtajat esittelevät lautakuntien talousarvioehdotukset kokouksessa.

**Liite nro 1**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- merkitsee talousarvioehdotukset tiedokseen; ja
- antaa ohjeita jatkovalmistelua varten.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Kehotetaan teknistä lautakuntaa ottamaan käyttöön ns. ekomaksu.

Merkittiin, että asioita oli selostamassa rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola klo 16.05-16.53, rakennusmestari Jari Nerjanto klo 16.56-17.27; ja peruspalvelujohtaja Jussi Mattila klo 17.28-17.53. Merkittiin, että Pirkola, Nerjanto ja Mattila poistuivat ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että Pia Lahtinen saapui klo 16.10.

153 §
**MARKKINOINTISUUNNITELMA**

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 3.10.2016:

Kunnanhallitus keskusteli 25.1.2016 ”markkinointikoordinaattorin” tehtävästä, tämän johdosta Teija Leino/iTellosta on laatinut markkinointisuunnitelman. Teija Leino esittelee suunnitelmaa kokouksessa.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- merkitsee tiedokseen; ja
- ottaa toteutuksen huomioon talousarvioehdotuksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiaa oli selostamassa Teija Leino klo 18.00-18.57. Leino poistui ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

154 §
**TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU**

Talousarvion toteutumisvertailu 1.1.- 31.7.2016:

| | Talousarvio 2016 | Toteutuma | Toteutuma-% | Toteutuma-% 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Toimintatuotot | 2 272 920 | 1 268 656 | 55,8 | 52,2 |
| Toimintakulut | -12 361 840 | -6 912 663 | 55,9 | 55,4 |
| Toimintakate | -10 088 920 | -5 644 007 | 56,0 | 56,1 |
| Vuosikate | -226 620 | 215 951 | | 449,5 |
| Tilikauden yli/alijäämä | -745 990 | -173 962 | | 79,1 |

Henkilöstökuluista oli kuluvana vuonna toteutunut 53,3 %, kun se vuonna 2015 oli 54,7 %. Palveluiden ostoja yhteensä 57,4 % (55,2 %). Verotuloja on kirjattu 55 % (55 %), joista kunnan tuloveroa 67,9 % (47,1%). Valtionosuuksia 63,9 % (60%).

Talousarvion toteutumisvertailu 1.1.- 31.8.2016:

| | Talousarvio 2016 | Toteutuma | Toteutuma-% | Toteutuma-% 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Toimintatuotot | 2 272 920 | 1 496 429 | 65,8 | 60,4 |
| Toimintakulut | -12 361 840 | -7 832 352 | 63,4 | 62,4 |
| Toimintakate | -10 088 920 | -6 335 923 | 62,8 | 62,9 |
| Vuosikate | -226 620 | 369 414 | | 746,9 |
| Tilikauden yli/alijäämä | -745 990 | -76 781 | | 32,4 |

Henkilöstökuluista oli kuluvana vuonna toteutunut 60,5 %, kun se vuonna 2015 oli 62,3 %. Palveluiden ostoja yhteensä 65 % (60,8 %). Verotuloja on kirjattu 62,8 % (63,3 %), joista kunnan tuloveroa 77,4 % (75%). Valtionosuuksia 73,1 % (68,6%).

Tilikauden alijäämästä on poistettu satunnaiset erät.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- merkitsee talousarvion toteutumisvertailut tiedokseen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

KH:38 /2016

155 §
**LAUSUNNON ANTAMINEN VARSINAIS-SUOMEN LIITON ALUSTAVASTA TALOUSARVIOSTA 2017 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMASTA 2017-2019**

Hallintopäällikkö Markku Roto 23.8.2016 mm:

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus hyväksyi 22.8.2016 § 110 liiton alustavan talousarvion 2017 sekä taloussuunnitelmaluonnoksen 2017- 2019 ja päätti toimittaa asiakirjan kunnille sekä VARATA KUNNILLE TILAISUUDEN ESITYKSIEN TEKEMISEEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI 31.10.2016 MENNESSÄ SÄHKÖPOSTITSE OSOITTEESEEN KIRJAAMO@VARSINAIS-SUOMI.FI.

Kuntien esitykset sekä lopullinen talousarvio- ja -suunnitelmaesitys käsitellään maakuntahallituksessa 21.11.2016 ja viedään maakuntavaltuustoon 12.12.2016.

Alustavassa talousarviossa 2017 jäsenkuntien maksuosuudet ovat 3 779 900 euroa, joka euromäärä on sama kuin talousarvioiden 2014 - 2016 maksuosuustuloarvio. Tilikauden suunniteltu tulos osoittaa 196 000 euron alijäämää. Alijäämä katetaan edellisten tilikausien ylijäämätililtä.

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 5.10.2016:

Varsinais-Suomen liiton alustavassa talousarvioehdotuksessa on yleisellä tasolla hyvää, ettei kuntien rahoitusosuus toimintaan kasva. Vaikka maakuntauudistukseen valmistautuminen vie liiton varoja ja henkilökunnan työaikaa, tulee liiton kyetä selviytymään myös nykyisistä tehtävistään enintään nykyisellä tasolla.

Liiton toimintatehtävistä ja avaintehtävistä tulee poistaa sanat ”seudullista ja muuta” (mm. sivu 7, x 2), koska aluepoliittisten aluejakojen perusteena käytetty seutukuntajako ei nykyisen lainsäädännön perusteella ole enää yli vuoteen ollut mikään virallinen aluejako.

Sivulla 11 oleva virke, ”Vuosien 2002 - 2009, 2012 sekä 2014 ja 2015 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä, jolloin vuodelle 2017 voidaan tehdä vastaavasti alijäämäinen budjetti (196 000 euroa).”, on käsittämätön? Onko liiton mielestä todellakin niin, että aiemmat ylijäämäiset vuodet oikeuttavat siihen, että ”*voidaan tehdä alijäämäinen talousarvio, kun ylijäämäistä ei viitsitä edes yrittää?”* Vaikka liiton maksuosuusarvio näyttäisi pysyvän aiemmalla tasolla, kuntien verotulot, joilla maakunnan toiminta toistaiseksi rahoitetaan, laskevat.

Avautuvat vakanssit on täytettävä sisäisin järjestelyin.

Maakuntahallituksen vastuulla on vastata siitä, ettei määräaikaisesti tehdyt työsopimukset enää jatkossa muutu (hiljaisesti) toistaiseksi voimassa oleviksi.

Julkisen talouden osana Varsinais-Suomen liiton tulee sopeuttaa toimintaansa jo muuttuneeseen taloudelliseen viitekehykseen siten, että liiton talousarvio vuodelle 2017 on vähintäänkin tasapainossa, tai ylijäämäinen.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- antaa edellä olevan lausunnon.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

156 §
**KOHA-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN**

vs.kirjasto-kulttuurisihteeri Annukka Lario Laitinen 27.9.2016 mm.:

Vaski-kirjastojen Axiell Aurora -järjestelmä on vaihtumassa avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmään, jota tuottaa Koha Suomi Oy.

Joensuun, Kouvolan, Mikkelin, Oulun, Rovaniemen ja Turun kaupungit perustivat 1.9.2016 voittoa tavoittelemattoman osakeyhtiön Koha-Suomi Oy:n, joka tulee vastaamaan Koha-kirjastojärjestelmän kehittämisestä ja ylläpidosta. Tähän osakeyhtiöön voivat liittyä jäseniksi muutkin kunnat, joiden kirjastot ottavat käyttöönsä Koha-järjestelmän. Koha on lähtöisin Uudesta-Seelannista ja eniten käytössä Ranskassa, Uudessa-Seelannissa, Tukholman yliopistossa ja Oslon kaupunginkirjastossa.

Turun kaupunki on Koha-Suomi Oy:n osakas. Vaskin johtoryhmä päätti 3.6.2016, että Vaskikirjastot vievät omalta osaltaan eteenpäin päätettäväksi kuntansa liittymisestä Koha-Suomi Oy:n. Syksyllä päätöstä vievät eteenpäin ainakin Naantali, Nousiainen, Raisio, Rusko ja Salo.

Osakkeiden merkintähinta on 31.12.2016 asti 0,11 euroa /asukas, ja sen jälkeen 0,15 euroa /asukas tai muu päätettävä merkintähinta.

Vuosimaksuennuste on 0,26 € / asukas / vuosi. Tällä hetkellä vuosimaksu (Axiell Aurora) on 0,68 €.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- merkitä Koha Suomi Oy:n osakkeita hintaan 0,11 euroa/asukas.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

157 §
**TURUN SEUDUN HANKINTAYHTEISTYÖSOPIMUS**

Turun kaupunginhallitus 5.9.2016 § 339

Tiivistelmä:

Kaupunginhallitus päätti 23.6.2009 § 397, että Turun kaupunki tarjoaa seudun kunnille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kaupungin kanssa hankintojen tekemisessä. Yhteistyösopimuksen ovat hyväksyneet Turun lisäksi 18 Varsinais-Suomen kuntaa. Sopimus on uusittu aina kahdeksi vuodeksi vuodesta 2013 alkaen (Kh 13.8.2012 § 360). Hankinta- ja logistiikkakeskus on neuvotellut sopimuskuntien kanssa uuden yhteistyösopimuksen, joka astuisi voimaan heti kun nykyinen sopimus päättyy. Uusi sopimus ei sisällä merkittäviä muutoksia nykyiseen.

Hankinta- ja logistiikkajohtaja Fredrik Lindström 30.8.2016:

Turun kaupunki on tehnyt seudullista hankintayhteistyötä 18 seudun kunnan kanssa jo yli seitsemän vuoden ajan. Jokaiselle kunnalle samansisältöisessä yhteistyösopimuksessa ovat mukana Aura, Kaarina, Koski TL, Lieto, Loimaa, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Pöytyä, Raisio, Rusko, Sauvo, Taivassalo, ja Turku. Tarvasjoki oli mukana, mutta se on myöhemmin liitetty Lietoon. Seutuhankintoina kilpailutetaan tiettyjä Turun yhteishankintoja. Kukin kunta päättää ennen tarjouspyynnön julkaisemista, onko se mukana kyseisessä hankintasopimuksessa. Turku vastaa kilpailuttamisesta ja tekee hankintapäätöksen. Kilpailutuksen tuloksena syntyneen hankintasopimuksen allekirjoittaa jokainen kunta itse ja sitoutuu noudattamaan sitä oman kuntansa osalta. Kilpailutukset tehdään Turun sopimusaikataulujen mukaisesti. Tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa kunkin siihen osallistuvan kunnan edustajalla on mahdollisuus osallistua hankinnan määrittelyyn. Käytännössä määrittelytyö on ollut Turun vastuulla.

Sopimusyhteistyö on sujunut hyvin. Kilpailuttaminen isommalle kuntaryhmälle edellyttää Turulta pidempää valmisteluaikaa. Sopimuskunnat ovat olleet tyytyväisiä yhteistyöhön.

Uusi sopimus

Koko seutuhankintojen johtoryhmän tahtotila on jatkaa edelleen seudullista hankintayhteistyötä. Seudullisen hankintayhteistyön sopimuksen uusimista on käsitelty seutuhankintojen johtoryhmässä 27.5.2016. Johtoryhmä päätti yksimielisesti, että esitetään yhteistyön jatkamista nykyisessä muodossa ja laajuudessa. Sopimus esitetään hyväksyttäväksi ensin Turun kaupunginhallituksessa ja sen jälkeen kussakin kunnassa.

Vuonna 2009 voimaan astunut sopimus on osoittautunut käytännössä erittäin toimivaksi. Uusi sopimus esitetään alkavaksi 1.1.2017 jolloin nykyinen sopimus päättyy. Sopimus päättyisi määräaikaisena 31.12.2018. Yhteistyössä kilpailutettavat tuoteryhmät säilyisivät pääosin samoina kuin tälläkin hetkellä. Sopimus mahdollistaa yhteistyön laajentamisen myös muihin hankintoihin, mikäli se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Kuntien osallistumisesta yhteishankintoihin esitetään veloitettavaksi 0,38 (alv 0 %) euroa/asukas/kunta/kalenterivuosi.

Liite 1 Esitys uudeksi sopimukseksi Turun seudun hankintayhteistyöstä

Kaupunginjohtaja Aleksi Randell:

Ehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan Turun seudun hankintayhteistyötä koskevan sopimuksen siten, että se astuu voimaan 1.1.2017. Turku veloittaa sopijapuolina olevia kuntia 0,38 euroa (alv 0 %) / kunta / asukas / kalenterivuosi.

Samalla kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

_____

**Liite nro 2**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus
- hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

158 §
**VARHAISKASVATUKSEN (PÄIVÄHOIDON JA ESIOPETUS) SIIRTO PERUSPALVELUISTA SIVISTYSPALVELUIHIN**

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 5.10.2016:

Kunnanvaltuustolle jätettiin 8.12.2008 aloite, että lasten päivähoito siirretään hallinnollisesti sosiaalitoimesta opetustoimen alaisuuteen 1.1.2010 alkaen. Aloitteen johdosta kunnanhallitus päätti 19.1.2009 § 36, että päivähoitoa ei siirretä sivistystoimen alaiseksi toiminnaksi 1.1.2010. Asiaan palataan, mikäli muut sosiaalitoimen tehtävät siirretään yhteistoimintaalueen hoidettavaksi.

Pääministeri Sipilän hallitus on linjannut tekemillään päätöksillä sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen uudistamisesta sekä perustettavien itsehallintoalueiden määrästä ja aluejaosta. Itsehallintoalueen järjestämisvastuulle siirtyvät muut Taivassalon kunnan järjestämät sosiaalipalvelut varhaiskasvatusta lukuun ottamatta. Perusterveydenhuollon yhteistoimintaalueen toiminta päättyy. Itsehallintoalueiden toiminta alkaa 1.1.2019.

Olen 24.11.2015 päättänyt nimetä nelijäsenisen työryhmän valmistelemaan varhaiskasvatuksen siirtoa peruspalveluista sivistyspalveluihin: työryhmän jäseneksi sivistyslautakunnan puheenjohtaja Teuvo Pääkylän, peruspalvelujohtaja Jussi Mattilan, rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkolan ja varhaiskasvatuksen johtaja Sanna Laakson. Työryhmän puheenjohtajana toimii Pääkylä ja sihteerinä Mattila. Työryhmän tehtävänä on
- määritellä siirtyvät toiminnot, henkilöstö ja muut resurssit yhteistoimintamenettelyä noudattaen;
- valmistella tarvittavat sääntömuutokset;
- valmistella tarvittavat henkilöstön ja määrärahojen siirrot;
- määrittää muutoksen yhteydessä toiminnalle asetettavista taloudellisista ja toiminnallisista tuottavuustavoitteista; ja
- edellyttänyt, että kehittämistyö etenee henkilöstöä osallistavasti ja siitä tiedotetaan riittävästi molempien toimialojen henkilökunnalle

Työryhmä on kokoontunut 2 kertaa.

Varhaiskasvatuksen siirto peruspalveluista sivistyspalveluihin edellyttää myös hallintosäännön muutosta, **liite nro 3**

Peruspalvelulautakunta on 22.9.2016 § 51 päättänyt esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle varhaiskasvatuksen tehtäväalueen siirtämistä sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2017 alkaen.

Sivistyslautakunta on 3.10.2016 § 41 päättänyt esittää yhtenevästi peruspalvelulautakunnan kanssa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle varhaiskasvatuksen tehtäväalueen siirtämistä sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2017 alkaen.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että
- varhaiskasvatus siirretään peruspalveluista sivistyspalveluihin; ja
- liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön hyväksytään 1.1.2017 lukien.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

159 §
**SIVISTYSLAUTAKUNNAN TÄYDENNYSVAALI**

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 5.10.2016:

Sivistyslautakunnan jäsenen Tarja Laaksosen varajäsen Merja Varjonen on kuollut 16.8.2016. Laaksoselle tulee valita varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että
- valtuusto suorittaa sivistyslautakunnan varajäsenen täydennysvaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

TEKLA:31 /2006

160 §
**SUUNNITTELUTARVERATKAISU/TEUVO SALIN**

Tekninen lautakunta 29.09.2016 § 41

| | |
|---|---|
| Hakija | Teuvo Salin<br>Anentie 146, 23210 Vehmaa |
| Rakennuspaikka | Kalliorinne 2:14, Uskoisten kylä, 6.120 m² |
| Osoite | Uskoistentie 56 B |
| Kaavatilanne | ei yksityiskohtaista kaavaa |
| Sanallinen selitys | Haetaan asuinrakennukselle ja tarvittaville talousrakennuksille rakennusoikeutta 200 k-m². |
| Hakijan perustelut | Tila on itsenäinen ja rakentamiseen soveltuva. Asuinrakennus vahvistaa vanhenevan kylän elinvoimaisuutta. Rakentaminen ei aiheuta ympäristölle haittaa eikä lisää liikennettä merkittävästi. |
| Tekninen huolto | Uusi tulotie tontille rakennetaan rasitealueelle.<br>Talousvesi omasta kaivosta, jätevedet käsitellään omalla maalla määräysten mukaisesti. Kiinteistö liittyy sopimusperäiseen jätehuoltoon. |
| Hankkeen liitteet | Asemapiirros 4 kpl<br>Kiinteistörekisterin karttaote 5 kpl<br>Lainhuutotodistus |
| Naapurien kuuleminen | Naapureina on kuultu tilojen Torpanmäki 2:8, Haapala 2:30, Kotimäki 2:15 ja Kuusela 2:5 omistajia. Kuulemisaika päättyy kokouspäivänä 29.9.2016 klo 15.00. |

**Liite;** aluekartta 1:2000

<u>Rakennustarkastajan päätösehdotus:</u>
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle haetun luvan myöntämistä.

Lausunnon tueksi lautakunta toteaa, että rakentaminen
- ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden muun käytön järjestämiselle
- ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä
- on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristöarvojen säilyttämistä tai virkistystarpeiden turvaamista

Kunnanhallituksen päätös lähetetään tiedoksi Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.
Lupa on voimassa 2 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulosta.
Suunnittelutarvelupaa vastaavat rakennusluvat on haettava Taivassalon kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta luvan voimassaoloaikana.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- myöntää haetun suunnittelutarveratkaisun.

Perustelut: Rakentaminen
- ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden muun käytön järjestämiselle
- ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä
- on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristöarvojen säilyttämistä tai virkistystarpeiden turvaamista

Kunnanhallituksen päätös lähetetään tiedoksi Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Lupa on voimassa 2 vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Suunnittelutarvelupaa vastaavat rakennusluvat on haettava Taivassalon kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta luvan voimassaoloaikana.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

161 §
**LAUSUNNON ANTAMINEN ELY-KESKUKSELLE TAKSILUPIEN ENIMMÄISMÄÄRÄN VAHVISTAMISESTA**

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on pyytänyt lausuntoa taksilupakiintiöiden vahvistamista varten Varsinais-Suomen ja Satakunnan maakuntien kunnilta. Taksiliikennelain 19 §:n mukaan toimivaltaisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulee vahvistaa kuntakohtaiset taksilupien enimmäismäärät vuosittain. Nyt on valmisteilla kiintiöpäätös vuoden 2017 taksilupien enimmäismääräksi Varsinais-Suomen ja Satakunnan maakunnassa.

Kiintiöpäätöksen perustaksi ELY-keskuksen tulee seurata taksin kysynnän ja tarjonnan muutoksia sekä toimialan kannattavuuden kehitystä alueellaan. ELY-keskuksen on seurattava myös kuluttajien palautetta taksin saatavuudesta ja laadusta sekä taksien riittävyyttä elinkeinoelämän ja kuntien kuljetustarpeiden kannalta. Kiintiöt tulee vahvistaa sellaiselle tasolle, että lupien määrä ei rajoita taksien saatavuutta myöskään vilkkaan kysynnän aikana eikä heikennä palvelujen laatua.

Lupien enimmäismäärää koskevassa kiintiöpäätöksessä määrätään, kuinka moneen taksilupaan sisällytetään esteettömyyttä koskevat vaatimukset ja kuinka monta lupaa myönnetään liitetyn kunnan alueelle.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää kunnan lausuntoa taksien riittävyydestä, esteettömän kaluston määrästä sekä taksipalvelujen laadusta alueellaan. Taksipalvelujen riittävyyden osalta pyydetään erityisesti huomioimaan sosiaali- ja terveystoimen sekä opetustoimen henkilökuljetusten järjestämistarpeet. Tietoa pyydetään myös siitä, kuinka monella on oikeus käyttää esteetöntä ajoneuvoa.

Kunnan ostamia kuljetuspalveluja koskien pyydetään kuvaus tämänhetkisestä tilanteesta; koska järjestettiin viimeisin kilpailutus, sopimuskauden pituus mahdollisine optioineen, seuraavan kilpailutuksen ajankohta sekä kohteittain tiedot saatujen tarjousten määristä.

Kunnat valvovat ostamansa liikenteen hoitoa sopimusehtojen nojalla. ELY-keskus pyytää kuntaa ilmoittamaan, kuinka usein ja millaisiin ostoliikenteen laatua koskeviin sopimusrikkeisiin kunta on joutunut puuttumaan viimeisen vuoden aikana. Lausunnossaan kunta voi myös ottaa yleisesti kantaa taksiliikenteen laatuun alueellaan.

Niiden kuntien osalta, joissa on tapahtunut kuntaliitos 31.joulukuuta 2008 tai sen jälkeen, ELY-keskus pyytää antamaan tiedot sisältävän lausunnon myös liitettyjen kunnan alueiden osalta.

Kuntaa pyydetään täyttämään taksipalvelujen riittävyyttä sekä laatua kuvaava lomake ja palauttamaan se lausuntonsa mukana ELY-keskukselle 31.lokakuuta 2016 mennessä.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 5.10.2016:

Taivassalon kunnan lausunto taksilupakiintiöiden vahvistamisesta varten ELY-keskukselle:

Taivassalon kunnassa on tilaston mukaan 4 taksilupaa. Tilaston mukaan Taivassalossa on tällä hetkellä yksi taksilupa, johon on sisällytetty esteettömyyttä koskevat määräykset. Kunnassa olevista takseista Yksi 1+13 paikkainen, yksi on 1+8 paikkainen, yksi on 1+6 paikkainen ja yksi 1+4 paikkainen. Mainitut taksit ovat alkolukollisia koulukuljetuksiin soveltuvia takseja.

Tällä hetkellä taksien määrä on riittänyt turvaamaan sosiaali- ja terveystoimen sekä opetustoimen henkilökuljetusten järjestämistarpeet. Kannanottona vilkkaan kysynnän aikaiseen liikenteeseen voidaan todeta, että koulukuljetusten aikana on hetkiä, jolloin vain pienemmät alueen kalustoon kuuluvat autot ovat sosiaalitoimen ja muun kunnassa tapahtuvan liikenteen käytössä. Kuluvan syksyn osalta myös kouluajossa olevien taksien kuormitus on ollut suuri, koska osalla reittejä oppilaiden kuljetukseen muodostunut lyhyehköjä odotusaikoja, jotta kaikki oppilaat voidaan kuljettaa määräysten mukaisesti. Kuormitusta on lisännyt Taivassalon kautta kulkevan joukkoliikenteen reittien lakkautukset tai aikataulumuutokset pitkällä aikavälillä. Syksyn 2016 osalta joukkoliikenteessä myös odotettuja parannuksia.

Opetustoimen osalta koulukuljetukseen oikeutettuja oppilaita viimeisimmän tilaston mukaan on yhteensä 69 (joista kustavilaisia oppilaita 8), mikä on 49,3 % kaikista oppilaista. Lisäksi koulukuljetuksiin on oikeutettu osallistumaan 6 esiopetuksen oppilasta. Koulukuljetukset on kyetty järjestämään hyödyntäen paikallisia taksiautoilijoita ja osittain tilauslinja-autoliikennettä sekä Turun ja Kustavin suunnalta linja-autoreittiliikennettä hyödyntäen. Kunnan saaristomaisuus ja alueen pirstaleisuus vaikuttavat siihen, että taksiliikenteellä on erityisen tärkeä rooli koulukuljetusten järjestämisessä. Opetustoimen osalta ei ole säännöllisesti esteettömän auton käyttämiseen oikeutettuja oppilaita. Opetustoimessa kuljetukseen ovat osallistuneet kaikki koulukuljetuksiin soveltuvat autot.

Sosiaali- ja terveystoimen osalta vaikeavammaisten kuljetuspalvelua saa 20 henkilöä ja 6 sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua. Jokaisella kuljetuspalvelun saajalla palvelun tarve vaihtelee laidasta laitaan ja vaikuttaa siihen, montako kuljetusta käyttää. Osa käyttää palvelua enemmän ja osa ei lainkaan. Palvelun tarvitsijat tilaavat kuljetuksen itse. Vanhainkoti käyttää jonkin verran taksia kuljetuksiin.

Kunnan tilaamien ajojen osalta taksipalveluja on ollut riittävästi tarjolla ja kuljetustarvetta jatkossa arvioitaessa tilannetta seurataan. Nykyisellä kalustomäärällä kuljetukset ovat järjestyneet, mutta joustoa lisäkuljetustarpeiden hoitamiseksi tiettyinä ruuhka-aikoina ei ole. Erityisesti isomman kuljetuskaluston osalta on toivottavaa, että sitä on riittävästi saatavilla koulukuljetuksen tarpeisiin joko taksi- tai muun joukkoliikenteen muodossa.

**Liite nro 4**

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- antaa edellä selostetun lausunnon Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

162 §
**VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET**

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee myös kunnanhallituksen alaisille viranhaltijoille delegoitua päätösvallan käyttöä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:
1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
3) 77 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä, lukuun ottamatta seuraavista asioista:
- kaikki ne ns. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus, esimerkiksi hallinto-oikeuteen;
- viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut pois lukien vakituisten henkilöstön valintapäätökset; ja
- kuntalain 51 § 4 momentissa mainitut asiat.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanhallituksen on, mikäli jäljempänä 2. momentissa mainittu henkilö ei ole vielä käyttänyt otto-oikeuttaan, päätettävä viimeistään siinä kokouksessa, joka ensiksi pidetään 19 §:ssä mainitun pöytäkirjan saapumisen jälkeen, ottaako se toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan päätöksen käsiteltäväkseen. Mikäli ottopäätöstä ei tehdä mainitussa kokouksessa, otto-oikeus on menetetty.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on käytettävä otto-oikeuttaan ennen kuin kunnanhallitus käsittelee asian mahdollista ottamista käsiteltäväkseen. Mikäli toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan tekemä päätös on otettu sekä lautakunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asian käsittelee kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja

| | |
|---|---|
| - § 85-91 | henkilöstöpäätös |
| - § 92 | taloudenhoito ja rahoitus |
| - päätöspöytäkirja §9/16 | etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä |

PJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että
- se ei ota em. viranhaltijain päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

163 §
**TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT**

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee myös kunnanhallituksen alaisille viranhaltijoille delegoitua päätösvallan käyttöä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:
1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
3) 77 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä, lukuun ottamatta seuraavista asioista:
- kaikki ne ns. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus, esimerkiksi hallinto-oikeuteen;
- viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut pois lukien vakituisten henkilöstön valintapäätökset; ja
- kuntalain 51 § 4 momentissa mainitut asiat.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanhallituksen on, mikäli jäljempänä 2. momentissa mainittu henkilö ei ole vielä käyttänyt otto-oikeuttaan, päätettävä viimeistään siinä kokouksessa, joka ensiksi pidetään 19 §:ssä mainitun pöytäkirjan saapumisen jälkeen, ottaako se toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan päätöksen käsiteltäväkseen. Mikäli ottopäätöstä ei tehdä mainitussa kokouksessa, otto-oikeus on menetetty.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on käytettävä otto-oikeuttaan ennen kuin kunnanhallitus käsittelee asian mahdollista ottamista käsiteltäväkseen. Mikäli toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan tekemä päätös on otettu sekä lautakunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asian käsittelee kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätöspöytäkirjat.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- merkitä tiedokseen seuraavien toimielinten pöytäkirjat:
  1. peruspalvelulautakunta 22.9.2016
  2. tekninen lautakunta 29.9.2016
- että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

164 §
**ILMOITUSASIAT**

- Valtionvarainministeriö 26.9.2016, päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2016, lisäys 1636 euroa.

Kunnan ulkopuolisten monijäsenisten toimielinten pöytäkirjat:
- Uudenkaupungin kaupunki, ympäristö- ja lupalautakunta 20.9.2016
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin ky:n hallitus 28.9.2016

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että
- kunnanhallitus merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta lisätoimenpiteisiin.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---|---|
| **Kieltojen perusteet** | Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa<br><br>§ 148-155, 158-159, 161-164 |
| | HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Oikaisuvaatimusviranomainen ja - aika** | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. | | |
| | | **Oikaisuvaatimusviranomainen** | **aika** |
| | § 156, 157 | Taivassalon kunnanhallitus<br>Keskustie 9<br><br>23310 TAIVASSALO | 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista |
| **Oikaisuvaatimusajan alkaminen** | Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.<br><br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. | | |
| **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen** | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. | | |

## VALITUSOSOITUS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valitusviranomainen ja valitusaika** | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><br>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa. | | |
| | | **valitusviranomainen** | **valitusaika** |
| | Kunnallisvalitus<br>§ | Turun hallinto-oikeus<br>PL 32<br>20101 TURKU | 30 päivää |
| | Hallintovalitus<br>§ 160 | turku.hao@oikeus.fi | päivää |
| | Muu valitusviranomainen<br>§ | | päivää |

| | |
|---|---|
| **Valitusajan alkaminen** | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.<br><br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. |
| **Valitusasiakirja** | Valitusasiakirjassa on ilmoitettava<br>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi<br>- muutosvaatimuksen perusteet<br><br>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.<br><br>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä , josta valitusaika on luettava. |
| **Valitusasiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.<br><br>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:<br><br>§ |
| **Lisätietoja *)** | |