

KOKOUSAIKA	03.10.2016 klo 18.00-20.40	
KOKOUSPAIKKA	Yhtenäiskoulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Teuvo Pääkylä, puheenjohtaja Mika Kyynäräinen, varapuheenjohtaja Niina Anttila Tarja Laaksonen Marika Lehtinen Leena Pylkkö Kaija Riikari Sami Seikola Antti Torppa Kustavilaiset jäsenet: Eija Salo, klo 18.00-19.15 Vesa Liukkonen Jukka Lehtinen Liisa Leonsaari	VARAJÄSEN: Pauli Kurkilahti Oskari Forstén Minna Lindell Merja Varjonen Katri Tuomi Milla Lahdenperä Tuula Sandström-Päivärinta Juha Tuomi Anssi Suinila, läsnä Linda Latokartano Mika Jalonen Heikki Jussari Erja Leonsaari
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esa Pirkola Vesa Rantala Niina Anttila Sanna Laakso	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n edustaja varhaiskasvatusjohtaja
ASIA	§:t 36 - 45	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teuvo Pääkylä	Pöytäkirjanpitäjä Esa Pirkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Tarkastusaika Taivassalossa, 4.10.2016 Niina Anttila	 Marika Lehtinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Taivassalossa, 10.10.2016	
	Virka-asema Toimistos sihteeri	Allekirjoitus Marja Martinsuo

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
OPETUSTOIMEN TALOUSARVIO 2017 JA TAVOITTEET 2017	6
YHTENÄISKOULUN TYÖSUUNNITELMA	7
TAIVASSALON VARHAISKASVATUKSEN SIIRTO SIVISTYSPALVELUIDEN ALAISUUTEEN 1.1.2017 ALKAEN	8
VARHAISKASVATUKSEN TALOUSARVIO 2017	9
VAPAA-AIKATOIMEN TALOUSARVIO 2017	10
KULTTUURI- JA KIRJASTOTOIMEN TALOUSARVIO 2017	11
VASKIKIRJASTOJEN YHTEINEN LAINARAJOITUS	12
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	13

37 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat jäsenet Niina Anttila ja Leena Pyökkö.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Niina Anttila ja Marika Lehtinen.

38 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Lautakunta

- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

40 §
YHTENÄISKOULUN TYÖSUUNNITELMA

Liite: Yhtenäiskoulun työsuunnitelma 2016-2017

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola:

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä edellä tarkoitetuista asioista.

EHDOTUS: Rehtori-sivistystoimenjohtaja esittelee työsuunnitelman kokouksessa ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2016-2017.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

44 §

KULTTUURI- JA KIRJASTOTOIMEN TALOUSARVIO 2017

Liite: Kulttuuri- ja kirjastotoimen talousarvio ja tavoitteet 2017

Liitteenä on esitetty ehdotus kulttuuri- ja kirjastotoimen talousarvioksi 2017.

EHDOTUS: Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen kulttuuri- ja kirjastotoimen talousarvioksi 2017.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

45 §

VASKIKIRJASTOJEN YHTEINEN LAINARAJOITUS

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteerin

Vaskin yhteinen lainarajoitus koskee Blu-ray- ja dvd-elokuvia sekä digitaalisia pelejä. Lainaajalla voi olla kutakin aineistolajia samanaikaisesti enintään 10 kpl kutakin lasten-/nuorten aineistoa. Laina-aika on 14 vrk.

Vaski-kirjastot ottavat lainakaton käyttöönsä sitä mukaan, kun päätökset kunnissa on tehty, joten lopputuloksena koko Vaskissa tulee olemaan yhteiset lainarajoitukset.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn lainarajoituksen koskien Blu-ray- ja dvd-elokuvia sekä digitaalisia pelejä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	§ 36 – 40, 42- 44
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
	§ 41, 45	Oikaisuvaatimusviranomaisen Taivassalon sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	aika 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.		
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.		
	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.		
	Kunnallisvalitus §	valitusviranomaisen Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus §		päivää
Muu valitusviranomaisen §		päivää	

Valitusajan alkaminen	<p>Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>§</p>
Lisätietoja *)	