KOKOUSAIKA	15.2.2017 klo 17.00 – 18.40	
KOKOUSPAIKKA	Taivassalon yhtenäiskoulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Teuvo Pääkylä, puheenjohtaja ~~Mika Kyynäräinen, varapuheenjohtaja~~ Niina Anttila ~~Tarja Laaksonen~~ ~~Marika Lehtinen~~ ~~Leena Pylkkö~~ Kaija Riikari Sami Seikola ~~Antti Torppa~~ Kustavilaiset jäsenet: Minna Lang Vesa Liukkonen, klo 17.00-18.20 ~~Jukka Lehtinen~~ ~~Tarja Nieminen~~	VARAJÄSEN: Pauli Kurkilahti Oskari Forstén, läsnä Minna Lindell Kitte Ahonen, läsnä Katri Tuomi, läsnä Milla Lahdenperä Tuula Sandström-Päivärinta Juha Tuomi Anssi Suinila Eija Salo Mika Jalonen Heikki Jussari Sirpa Koskinen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esa Pirkola ~~Vesa Rantala~~ Niina Anttila Sanna Laakso §:n 7 ajan	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n edustaja varhaiskasvatusjohtaja
ASIAT	§:t 1-12	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	**Puheenjohtaja** Teuvo Pääkylä	**Pöytäkirjanpitäjä** Esa Pirkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	**Tarkastusaika** Taivassalossa, 16.2.2017 Kaija Riikari	 Sami Seikola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	**Paikka ja pvm** Taivassalossa, 27.2.2017	
	Virka-asema Toimistosihteeri	**Allekirjoitus** Marja Martinsuo

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
VASTAAVAN KURAATTORIN TEHTÄVÄN HOITAMINEN 6
KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2017 11
TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 2016 12
VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2017 ALKAEN 13
MUUTOKSET KIRJASTON MYÖHÄSTYMISMAKSUIHIN 1.3.2017 ALKAEN. 16
VASKIKIRJASTOJEN YHTEINEN LAINARAJOITUS 17
NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN 18
VUONNA 2016 MENESTYNEIDEN URHEILIJOIDEN MUISTAMINEN 20
TIEDOTUSASIAT 21
MUUTOKSENHAKUKIELLOT 22

1 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 58.2 §:n mukaan muut toimielimet kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Lisäksi kokous on pidettävä, mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tai esittelijä sitä puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämässä paikassa. Toimielimen puheenjohtaja voi kuitenkin erityisestä syystä määrätä muunkin kokouspaikan.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille toimielimen päättämällä tavalla, mikäli mahdollista vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan saajan toimielimen sihteerille ilmoittamaan posti-, käynti- tai sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat ja sen, missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Puheenjohtajan on todettava, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko se päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja toisin päätä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

EHDOTUS: Lautakunta
- päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat jäsenet Leena Pylkkö ja Kaija Riikari.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäseniksi Kaija Riikari ja Sami Seikola.

3 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Lautakunta
- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

4 §
VASTAAVAN KURAATTORIN TEHTÄVÄN HOITAMINEN

Sivistyslautakunta 15.3.2016 § 11

E-liite: kustannuslaskelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 (Voimassa 1.8.2014 alkaen) määrittelee periaatteet kuraattoripalveluiden järjestämisestä:

> *(15 §)Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.*
>
> *Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitetulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.*
>
> *Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.*

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa määritellään koulukuraattoreiden kelpoisuusvaatimuksia. Uuden lain mukaan kuraattorin tehtävään pääsemiseksi vaaditaan sosiaalialalle suuntaava sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (laki sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista 6 §).

Uusi laki tuo mukanaan velvollisuuden järjestää vastaavan kuraattorin palvelut. Vastaavalta kuraattorilta edellytetään sosiaalityöntekijän kelpoisuutta (laki sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista 3 §). Lain mukaan jokaisen koulun ja oppilaitoksen käytettävissä tulee olla vastaavan kuraattorin palvelut. Laista ja sen esitöistä ei ilmene, mitä vastaavan kuraattorin toiminta tulee olla.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki määrittelee kaksi kuraattorinimikettä, vastaavan kuraattorin ja kuraattorin. Ammattinimike ei ole luonteeltaan hierarkkinen. Ammatillisia esimiestehtäviä varten kunnassa tulee edelleen olla johtava tai johtavia kuraattoreja muun muassa palvelun kokonaisuuden ammatillista kehittämistä, suunnittelua, ohjausta ja esimiehen ammatillista tukea varten.

Laaja-alaista kuraattoritehtävää ei ole laissa erikseen ositeltu kuraattorin koulutuksen tai osaamisen mukaan, vaan saman tehtävän ja vastuiden sisään on sijoitettu tehtävärakenne niin, että on mahdollista hyödyntää molempien ammattikuntien, sosionomien (AMK) ja sosiaalityöntekijöiden, osaamista. Työnantajalle jää vastuu, että oppilaiden oikeudet toteutuvat ja koulukuraattorin palvelut ovat kaikkien saatavilla.

Työnantajan tulee määritellä oppilaiden, opiskelijoiden ja oppilaitosten kuraattorityön tarve ja sen perusteella määritellä myös kuraattoreilta vaadittava kelpoisuus, aivan kuten aiemminkin. Palvelua suunniteltaessa on varmistettava oppilaiden ja opiskelijoiden mahdollisuus tarvitessaan saada vastaavan kuraattorin (sosiaalityöntekijän) palveluja. Kuraattoripalvelut

on hyvä järjestää mahdollisimman pysyvälle pohjalle ja varmistaa pari-, tiimi- tai muun yhteistyön ja johtamisen keinoin kunnan alueen oppilaitostuntemus kuraattorien eri ammattikuntien kesken.

Koulukuraattori on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityöntekijä. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai ihmissuhteissaan tai omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyviä ongelmia tai pulmatilanteita. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan tukeminen sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen. Kuraattorilta edellytetään suvaitsevaisuutta, myönteistä asennetta, paineensietokykyä ja henkistä vahvuutta. Koulukuraattori on kouluissa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin tekemän työn tarkoituksena on järjestää oppilaille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseksi. Luokan työilmapiiri ja työrauhan ylläpitäminen, opettajan ja oppilaan väliset ristiriitatilanteet, koulupinnaus, kiusaaminen, kotiongelmat ja erilaiset koulun tai luokan vaihtumisesta johtuvat siirtymävaiheet ovat tyypillisiä tilanteita, missä kuraattoria tarvitaan avuksi. Kuraattori keskustelee luottamuksellisesti oppilaan kanssa ja tekee tarpeen mukaan yhteistyötä opettajien, perheen, viranomaisten ja muiden oppilaan elämään vaikuttavien tahojen kanssa. Kuraattori kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, joka kehittää koko kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita. Hän osallistuu tarvittaessa opettajainkokouksiin ja vanhempainiltoihin sekä tekee selvityksiä ja antaa lausuntoja.

Kuraattorin työhön on Taivassalossa resursoitu 10,88 viikkotuntia. Käytännössä tämä tarkoittaa yhtä kokonaista työpäivää/viikko ja lisäksi kuraattori konsultoi ja osallistuu oppilas-/työneuvotteluihin muuna aikana.

Vastaavan kuraattorin tehtävän järjestämiseksi Taivassalossa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiseksi on neuvoteltu kunnan peruspalvelujohtajan toimenkuvan laajentamisesta siten, että hän pätevänä sosiaalityöntekijänä voisi toimia tarvittaessa vastaavan kuraattorin tehtävässä.

Kustannusvaikutukset vastaavan kuraattorin tehtävän hoitamisesta riippuvat eniten siitä, miten tehtävän työmäärä ja resursointi määritellään. Vastaavan kuraattorin ja kuraattorin palkkaperusteena käytetään KVTES:in hinnoittelukohtaa *sosiaalityön asiantuntijatehtävät* (KVTES:n liitteen 4 hinnoittelukohta 04SOS04A). Kustannuksista laskelma liitteenä.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa peruspalvelulautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että oppilas- ja opiskeluhuoltolain edellyttämä vastaavan kuraattorin tehtävä hoidetaan yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa siten, että peruspalvelujohtaja hoitaa vastaavan kuraattorin tehtävät erillisenä lisätehtävänä 3,37 viikkotunnin työajalla liitteen mukaisesti. Vastaavan kuraattorin tarkempi työnkuvaus ja tehtäväkuva määritellään yhteistyössä sosiaali- ja sivistystoimen yhteistyönä. Lisätehtävän kustannusvaikutus pyritään kattamaan sivistystoimen talousarviomäärärahoista siten, ettei lisäystä vuodelle 2016 tarvita.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta 31.3.2016 § 28

VS. ESITTELIJÄN VANHUSTYÖNJOHTAJEN EHDOTUS: Peruspalvelulautakunta päättää hyväksyä ja ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että oppilas- ja opiskeluhuoltolain edellyttämä vastaavan kuraattorin tehtävä hoidetaan siten, että peruspalvelujohtaja hoitaa vastaavan kuraattorin tehtävät erillisenä lisätehtävänä 3,37 viikkotunnin työajalla liitteen

mukaisesti. Vastaavan kuraattorin tarkempi työnkuvaus ja tehtäväkuva määritellään yhteistyössä sosiaali- ja sivistystoimen yhteistyönä. Lisätehtävän kustannusvaikutus pyritään kattamaan sivistystoimen talousarviomäärärahoista siten, ettei lisäystä vuodelle 2016 tarvita.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.4.2016 § 73

Kunnanjohtaja Vesa Rantala 15.4.2016:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistuksen myötä kunnille ei jää näiden palveluiden tuottamiseen tai järjestämisiin liittyviä vastuita, mikä tässä tapauksessa tarkoittaa, että mikäli lautakuntien ehdotus hyväksytään, tulee vastaavan kuraattorin tehtävät järjestellä uudelleen jo 1.1.2019 lukien. Kesto olisi n. 2,5 vuotta, jolloin vastaavan kuraattorin tehtävää on pidettävä tilapäisenä.

Kunnanhallitus on antanut KVTES:n mukaista palkkausta koskevat yksityisemmät ohjeet ja määräykset mm.:

”Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän tehtävien vaativuuden muuttuessa olennaisesti vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtainen palkka voidaan määräaikaisesti korottaa muutosajankohdasta lukien enintään 15 % asianomaisen aiempaa tehtäväkohtaista palkkaa korkeampana. Toimialajohtajan osalta tehtäväkohtainen palkka voidaan määräaikaisesti korottaa enintään 10 % toimialajohtajan aiempaa tehtäväkohtaista palkkaa korkeampana. Päätösvalta määräaikaisen tehtäväkohtaisen palkan korotuksen osalta määräytyy hallintosäännön mukaisesti

Tehtäväkohtaista palkkaa ei työtehtävien muutoksen vuoksi koroteta
- mikäli tilapäiset tehtävänmuutokset eivät ole olennaisia tai
- ne on otettu huomioon jo aiemmin tehtäväkohtaisen palkan määrässä tai
- sellaisista tehtävistä, joiden korvaamisesta on sopimuksissa erityismääräykset tai
- pääsääntöisesti myöskään esim. työnohjaus-, opiskelijoiden ja harjoittelijoiden ohjaus-, uuden henkilöstön perehdyttämis- tms. tilanteissa.

Korotettua tehtäväkohtaista palkkaa määritettäessä on aina arvioitava se kuinka suuri tehtävän vaativuudessa tapahtuva muutos on. Ennen tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä on arvioitava kuinka tilapäisesti vaativammaksi muuttuneen tehtävän vaativuus vertautuu muihin saman palkkahinnoittelukohdan tehtäviin. Määräaikaisesti korotettavan palkan tulee aina olla oikeassa suhteessa samassa palkkahinnoittelukohdassa muille viroille/toimille maksettaviin tehtäväkohtaisiin palkkoihin

Tehtäväkohtainen palkka alenee välittömästi määräajan jälkeen aiemmalle tasolle ottaen huomioon vakanssin aiempaan tehtäväkohtaiseen palkkaan määräajan aikana mahdollisesti tulleet valtakunnallisten sopimusten tai erillisten päätösten mukaiset korotukset.”

Liitteessä nro 1 lautakunnat ovat esittäneet korvauksen perusteeksi hinnoittelun 04SOS06A perusteella ja tehtävien viikkotuntien määrän perusteella muodostuvaa palkkausta. Tämän lisäksi voi tulla myös työkokemuslisä, jota voi olla lisäksi joko 3 %:ia tai 8 %:ia

tehtäväkohtaisesta palkasta eli 7,45 € tai 19,87 €/kk, eli enimmillään yhteensä n. 270 €/kk, lisättynä sivukuluilla, jolloin kustannukseksi muodostuukin jo n. 350 €/kk.

Lautakuntien pöytäkirjan mukaan kuraattorin työhön on resursoitu 10,88 vkoh, ja kuraattorin 3,37 vkoh, eli kuraattori tarvitsi vastaavan kuraattorin palveluita keskimäärin joka toinen viikko. Laista ja sen esitöistä ei ilmene, mitä vastaavan kuraattorin toiminnan tulee olla.

KVTES:n mukaan tehtäväkohtaisen palkan perusteena on työtehtävien vaativuus, joka perustuu työtehtävien vaativuuden arviointiin. Samoin yksityiskohtaisimmissa ohjeissa todetaan, että uutta tointa perustettaessa TVA tehdään ennen toimen täyttöä. Näin ollen vastaavan kuraattorin tehtävästä maksettavaa korvausta ei voi vahvistaa aikaisemmin kuin tiedetään vastaavan kuraattorin tehtävät.

KJ:N
EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

_____

Sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 9.2.2017

Kuraattorin tehtävä on täytetty 31.12.2018 asti määräaikaisena. Perusteena määräaikaisuudelle on SOTE- ja maakuntauudistus, joihin liittyen on tarpeen tarkastella myös opetustoimen psykososiaalisten palveluiden järjestämistapaa. Tästä johtuen myös vastaavan kuraattorin tehtävä on tarpeen päättää vastaavaksi ajaksi. Seuraavan kahden vuoden aikana tulee ratkaista koulun kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisen tapa joko omana palveluna tai jonkun muun tahon tuottamana ostopalveluna.

Vastaavan kuraattorin tehtävät:

- Tarjoaa konsultoivaa, ohjauksellista tukea kuraattorille ja oppilaitokselle, jonka vastaavana kuraattorina toimii
- Vastaava kuraattori toimii asiakastyössä tarvittaessa koulukuraattorin työparina
- Toimii ammatillisena asiantuntijana ja työnohjaajana, jolla ei kuitenkaan ole esimiesvastuuta kuraattoreille, joiden vastaavana kuraattorina toimii.
- Vastaava kuraattori toimii tarvittaessa resurssien sallimissa rajoissa yhdessä oppilaan/opiskelijan, huoltajien, kuraattorin ja oppilaitoksen muun henkilökunnan (tarvittavan lähityöryhmän) kanssa oppilaan, luokkien ja oppilaitoksen hyvinvoinnin edistämiseksi ja ongelmien lievittämiseksi.
- On mukana kehittämässä oppilas- ja opiskeluhuoltoa yhteistyössä opetustoimen, sosiaali- ja terveystoimen kanssa, jotta siitä muodostuisi toimiva kokonaisuus.
- Toimii opiskeluhuollon kuraattorin asiakasrekisterin vastuuhenkilönä kuraattoreille, joiden vastaavana kuraattorina toimii.
- Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.
- Vastaavan kuraattori osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmään ja toimii oppilashuollon lisäresurssina
- Taivassalon kunnan vastaavana kuraattorina toimii peruspalvelujohtaja.

Työn vaativuuden arvioinnissa on sovittu, että tehtävä vastaa 5h/kk työmäärää. Korvauksen suuruudeksi muodostuu 144,20 €/kk

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää ehdottaa edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että oppilas- ja opiskeluhuoltolain edellyttämä vastaavan kuraattorin tehtävä hoidetaan yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa siten, että peruspalvelujohtaja hoitaa vastaavan kuraattorin tehtävät erillisenä lisätehtävänä 5h/kk työajalla esitetyn tehtäväkuvauksen mukaisesti. Lisätehtävän kustannusvaikutus katetaan sivistystoimen määrärahoista.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

5 §
KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2017

E-liitteet:
- kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpanosta antamat ohjeet vuodelle 2017
- vuoden 2017 talousarvio
- valtuuston vahvistama investointiosa 2017
- vastuuhenkilöt vuodelle 2017

EHDOTUS: Sivistyslautakunta
- merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2017 ja investointiosan tietoonsa saatetuksi.
- hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimen tulosalueiden vastuuhenkilöt
- hyväksyy nuorisoyhdistysten ja urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat. Talousarviossa 2017 avustuksiin on varattu yhteensä 11 400 euroa.
- hyväksyy nuorisoyhdistysten vuosi- ja kohdeavustusten määrärahat seuraavasti: nuorisoyhdistysten vuosiavustus vuonna 2017 on 2600 euroa ja kohdeavustus 1000 euroa ja muu avustus 300 euroa.
- hyväksyy urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusmäärärahat seuraavasti: Urheiluseurojen vuosiavustuksena jaetaan 2500€ ja kohdeavustuksina 4300 €, josta 2300 euroa koulutus- ja kurssitoimintaan ja 2000 euroa vetäjäpalkkioihin, joista 1000 euroa yksilölajien valmennustyöhön ja 1000 euroa muuhun valmennukseen. Lautakunta päättää jättää avustusta jakamatta mahdollista myöhempää urheilun tukemista varten 1000 euroa. Avustus voidaan käyttää yhteisön avustamista tai yksilölajien harrastajien stipendejä varten.
- päättää, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan 3 kuukauden välein lautakunnan kokouksissa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Niina Anttila poistui esteellisenä päätettäessä urheiluseurojen vuosi- ja kohdeavustusten jakamisesta.

6 §
TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 2016

Liite: Talousarvion toteutumisvertailu 2016

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion toteutumisvertailun 2016

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

7 §
VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2017 ALKAEN

Varhaiskasvatusjohtaja Sanna Laakso 9.2.2017:

Uusi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki voimaan 1.3.2017

Uusi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) tulee voimaan 1.3.2017. Laissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Laki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Enimmäismaksu on 290 euroa kuten nykyisinkin. Maksutonta varhaiskasvatusta koskeva sääntely säilyy myös ennallaan ja alin perittävä maksu on jatkossakin 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään 90 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 261 euroa. Seuraavien lasten maksu on edelleen 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksun suuruus määritellään jatkossa tarkemmalla tasolla kuin nykylainsäädännössä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta eli enintään 0—174 euroa riippuen perheen tuloista. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunta voi periä maksun, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Maksun määräämisen perusteena olevat tulot säilyvät ennallaan. Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Maksun määräämisen perusteena olevia tulorajoja korotettiin kahden ja kolmen hengen perheiden osalta.

Nykyiset ja uudet tulorajat ja maksuprosentit

Perheen henkilömäärä	Nykyinen tulora-ja euroa/kk	Nykyinen maksuprosentti	Uusi tuloraja euroina/kk	Uusi maksuprosentti
2	1 403	11,5 %	1 915	11,5 %
3	1 730	9,4 %	1 915	9,4 %
4	2 053	7,9 %	2 053	7,9 %
5	2 191	7,9 %	2 191	7,9 %
6	2 328	7,9 %	2 328	7,9 %

Kuten nykyisinkin, tulorajoja ja enimmäismaksuja tarkistetaan jatkossa kahden vuoden välein. Ensimmäisen kerran tarkistus tulee voimaan 1.8.2018. Varhaiskasvatuksessa käytetään jatkossa sosiaali- terveystoimen hintaindeksin sijasta opetustoimen hintaindeksiä. Tulorajat tarkistetaan jatkossakin ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.

Laissa otetaan käyttöön uutta

Koko- ja osapäiväisen varhaiskasvatuksen sijaan termit koko- ja osa-aikainen varhaiskasvatus.

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 h/ viikko annettavaa varhaiskasvatusta ja vastaavasti osa-aikaisella alle 35 h/ vko.

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista hoitoaikaa, otetaan huomioon vanhempien hoitoajaksi etukäteen varaama aika kalenterikuukauden ajalta.

Maksun määräämisen tulorajoja on korotettu siten, että kahden ja kolmen hengen perheiden asiakasmaksut tiettyyn tulorajaan asti pienenevät

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksun suuruus määritellään jatkossa tarkemmalla tasolla kuin nykylain säädännössä (jossa termi osapäiväisyys).

Asiakasmaksut muuttuvat tuntiperusteiseen maksujärjestelmään, aikaisemman päivien lukumääräperusteisen sijaan.

Sisarusalennus muuttuu siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 90% ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 261 €/kk.

Aikaisemmin sisarusalennus koski vain korkeinta maksua.

Seuraavien lasten maksu on edelleen 20% nuoremman maksusta.

Ennallaan pysyy

Enimmäismaksu 290 €/kk

Maksutonta varhaiskasvatusta koskeva sääntely säilyy ennallaan

Alin perittävä maksu on jatkossakin 27€/kk

Sisarusalennus kolmannesta lapsesta alkaen.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa uusiksi maksuperusteiksi Taivassalon varhaiskavatukseen:

Maksuprosentit ja tulorajat 1.3.2017 alkaen

perheen henkilömäärä	tuloraja	korkein maksu %
2	1915	11,5
3	1915	9,4
4	2053	7,9
5	2191	7,9
6	2328	7,9

Koko-ja osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksut

varatut tunnit keskimäärin viikossa	Maksu % kokoaikaisesta maksusta
enintään 20 h	60 %

21-27 h	70%
28-34 h	80%
35 h ja enemmän	100 %

Maksuun vaikuttavista tuntien määrästä sovitaan vanhempien kanssa, joka kirjataan varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Sovitut tuntimäärät ovat voimassa vähintään kolme kuukautta.

Vanhemmat tekevät **etukäteen** hoitoaikavarauksen Daisynet:iä käyttäen, jonka perusteella hoitomaksu määritellään.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa peritään maksua samoin perustein kuin muussakin varhaiskasvatuksessa.

Aikaisemmin maksu oli max kuudesta tunnista, esiopetuksen ulkopuolella olevasta ajasta 60% kokopäivämaksusta ja sen jälkeen 100 %

Ainoastaan esiopetusaika 20 h/vko säilyy maksuttomana.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan satunnaista varhaiskasvatuksen tarvetta, joka ei jatku kuukausittain.

yli 5 h /päivä	18 €
enintään 5 h / päivä	12 €

Maksuton kuukausi

Heinäkuu on maksuton kuukausi sillä edellytyksellä, että lapsen varhaiskasvatus on, alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää.

Perheellä on mahdollisuus maksuttomiin kuukausiin **1.6.-31.8**. väliseltä ajalta, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kalenteri kuukautta ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti varhaiskasvatuksenjohtajalle **30.4. mennessä.**

Mikäli lapsi on sairauden johdosta poissa koko kuukauden maksua ei peritä ko. kuukaudelta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

8 §
MUUTOKSET KIRJASTON MYÖHÄSTYMISMAKSUIHIN 1.3.2017 ALKAEN.

Valmistelija: Riikka Uski, kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri, p.050 387 3366

Vaski-kirjastoissa noudatetaan yhtenäisiä maksuja, joten maksujen korotus edellyttää yhtenäistä päätöstä kaikissa Vaski-yhteistyön kirjastoissa. Vaski-johtoryhmä päätti 9.12.2016 kokouksessaan esittää, että Vaski-kirjastojen myöhästymismaksuja korotetaan 1.3.2017 alkaen siten, että maksu on yhden lainan osalta 30 senttiä päivässä kuitenkin enintään 9 euroa yhden lainan osalta. Tällä hetkellä voimassa oleva maksu on 25 senttiä/päivä/laina, enintään 7,5 euroa/laina.

Myöhästymismaksujen kertymä on loivassa laskusuunnassa, koska mahdollisuus lainojen omatoimiseen uusimiseen on koko ajan paremmin ja helpommin kaikkien ulottuvilla. Myöhästymismaksu ei ole kirjaston käyttömaksu samalla tapaa kuin varausmaksu, vaan se on sanktio siitä, että käyttösääntöjä ei noudateta. Myöhästymismaksuilta voi välttyä palauttamalla tai uusimalla lainansa ajoissa.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä muutokset myöhästymismaksuihin 1.3.2017 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan

9 §
VASKIKIRJASTOJEN YHTEINEN LAINARAJOITUS

Sivistyslautakunta 3.10.2016 § 45

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Vaskin yhteinen lainarajoitus koskee Blu-ray- ja dvd-elokuvia sekä digitaalisia pelejä. Lainaajalla voi olla kutakin aineistolajia samanaikaisesti enintään 10 kpl kutakin lasten-/ nuorten aineistoa. Laina-aika on 14 vrk.

Vaski-kirjastot ottavat lainakaton käyttöönsä sitä mukaan, kun päätökset kunnissa on tehty, joten lopputuloksena koko Vaskissa tulee olemaan yhteiset lainarajoitukset.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn lainarajoituksen koskien Blu-ray- ja dvd-elokuvia sekä digitaalisia pelejä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

LAINAMÄÄRÄN RAJOITUSEN POISTO

Valmistelija: Riikka Uski, kirjastonhoitaja

Kaikki Vaski-kirjastot eivät ole olleet halukkaita dvd- ja blu-ray-elokuvien sekä digitaalisten pelien lainamäärien rajoitusten käyttöönottoon. Vaski-johtoryhmän puheenjohtaja edellyttää, että Vaski-kirjastoilla on yksi yhteinen toimintamalli. Vaski-johtoryhmä antoi kokouksessaan 16.9.2016 Vaski-työvaliokunnan tehtäväksi valmistella ehdotus siitä, mitä päätetään lainamäärärajoituksesta. Työvaliokunnassa suoritettiin äänestys asiasta, minkä tuloksena lainamäärärajoituksesta päätettiin luopua. Taivassalon kirjastossa ei ole ollut väärinkäytöksiä em. lainauksien osalta.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että luovutaan em. aineiston lainamäärärajoituksesta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

10 §
NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola ja vapaa-aikasihteeri Elina Alvoittu 16.11.2016:

Liite: Nuorisovaltuuston toimintasääntö - luonnos

Taivassalon kunnassa ei tällä hetkellä toimi nuorisovaltuustoa. Nuorisovaltuuston järjestämisestä todetaan kuntalaissa (410/2015) seuraavaa:

26 § Nuorisovaltuusto

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Edellä todetusta kunnan vastuusta lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (72/2006) 8 §:ssä:

8 § Kunnan vastuu

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee 1 momentissa tarkoitettua tehtävää hoitaessaan olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

Taivassalon kunnan hallintosäännössä ei mainita erikseen toimivaltaa nuorisovaltuuston asettamisesta. Kuntalaissa todetaan, että “kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston sekä määrittelee neuvoston toimikauden, tavoitteet sekä tarvittaessa ratkaisuvallan, tehtävät ja toimintaedellytykset.”

Nuorisovaltuuston toiminnasta tulee säätää nuorisovaltuuston toimintasääntö, jonka hyväksyy sivistyslautakunta, joka vastaa kunnan nuorisotoiminnan järjestämisestä. Toimintasäännössä säädetään nuorisovaltuuston toiminta-ajatuksesta, kokoonpanosta, valinnasta, toimikaudesta, taloushallinnosta, tehtävistä, kokouksista, edustajista lautakunnissa ja toimintasäännön hyväksymisestä.

Nuorisovaltuuston toimintasääntöluonnoksessa (liite) todetaan toiminnasta mm. seuraavaa: Nuorisovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jäsenmäärä on viisi jäsentä. Vaalikelpoisia ovat valintahetkellä (vaalivuoden 1.tammikuuta) 13–17-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Taivassalon kunta. Toimikaudella vaalikelpoisuuden

voi menettää, mikäli muuttaa pois Taivassalosta. Ehdokasasettelun järjestäminen toteutetaan 7-9 luokkalaisten 13-15-vuotiaiden osalta Taivassalon yhtenäiskoulussa ja 16-17 vuotiaiden osalta ehdokasasettelun markkinointi kohdennetaan suoraan ikäryhmälle. Vaali toteuteaan koulussa ja nuokkarilla tai nuorisovaltuuston määrittelemässä muussa vaihtoehtoisessa paikassa suljettuna lippuäänestyksenä. Myös sähköisen äänestämisen mahdollisuutta selvitetään, mutta toistaiseksi se ei ole ajankohtaista. Nuorisovaltuuston toimintasäännön, jossa määritellään työskentelyn periaatteet hyväksyy sivistyslautakunta.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se asettaa Taivassalon kunnan nuorisovaltuuston. Nuorisovaltuustossa on 5 jäsentä ja sen toimikausi on kaksi vuotta. Nuorivaltuustoon vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ovat valitsemisvuonna 13-17 vuotta täyttävät taivassalolaiset (kirjoilla 1.tammikuuta) nuoret. Nuorisovaltuusto toimii sivistyslautakunnan alaisena toimielimenä. Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön. Nuorisovaltuusto voi halutessaan valita edustajat kunnan toimielimiin (kunnanvaltuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat), joissa jäsenillä on läsnäolo ja puheoikeus elleivät salassapitomääräykset muuta osoita.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

11 §
VUONNA 2016 MENESTYNEIDEN URHEILIJOIDEN MUISTAMINEN

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 9.2.2017:

Taivassalon kunta on muistanut Taivassaloa positiivisesti esille tuoneita ja menestyneitä urheilijoita, mikäli kunnalle on saatettu tietoon tällaisia henkilöitä.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta toteaa tiedossaan olevat vuoden 2016 menestyneet urheilijat ja päättää muistamisesta.

PÄÄTÖS: Sivistyslautakunta päätti muistaa vähintään SM-tasolla menestyneitä urheilijoita.

12 §
TIEDOTUSASIAT

PÄÄTÖS: Merkittiin lautakunnan tiedoksi
- Vasu perusteiden laatiminen aloitettu yhteistyönä Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kanssa.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1-4,6, 10, 12
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
		Oikaisuvaatimusviranomainen	**aika**
	§ 5, 7-9, 11	Taivassalon sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.		
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.		
		valitusviranomainen	**valitusaika**
	Kunnallisvalitus §	Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	30 päivää
	Hallintovalitus §		päivää
	Muu valitusviranomainen §		päivää

Valitusajan alkaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä , josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §
Lisätietoja *)	