KOKOUSAIKA	Torstai 16.06.2016 klo 18.00 – 20.18	
KOKOUSPAIKKA	Yhtenäiskoulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Teuvo Pääkylä, puheenjohtaja ~~Mika Kyynäräinen, varapuheenjohtaja~~ Niina Anttila Tarja Laaksonen Marika Lehtinen Leena Pylkkö Kaija Riikari ~~Sami Seikola~~ Antti Torppa Kustavilaiset jäsenet: ~~Minna Lang~~ ~~Vesa Liukkonen~~ ~~Jukka Lehtinen~~ ~~Liisa Leonsaari~~	VARAJÄSEN: Pauli Kurkilahti Oskari Forstén, läsnä Minna Lindell Merja Varjonen Katri Tuomi Milla Lahdenperä Tuula Sandström-Päivärinta Juha Tuomi, läsnä Anssi Suinila Eija Salo, läsnä klo 18.00-19.58 Mika Jalonen Heikki Jussari Erja Leonsaari
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esa Pirkola ~~Vesa Rantala~~ Niina Anttila Susanne Laaksonen § 29	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n edustaja erityisopettaja
ASIAT	§:t 26 - 35	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	**Puheenjohtaja** Teuvo Pääkylä	**Pöytäkirjanpitäjä** Esa Pirkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	**Tarkastusaika** Taivassalossa, 17.6.2016 Marika Lehtinen	 Tarja Laaksonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	**Paikka ja pvm** Taivassalossa, 20.6.2016	
	Virka-asema Toimistosihteeri	**Allekirjoitus** Marja Martinsuo

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
AVUSTAJARESURSSIN VARAAMINEN TAIVASSALON YHTENÄISKOULUUN 6
KOULUKURAATTORIN TOIMEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA TEHTÄVÄKUVASTA PÄÄTTÄMINEN 7
YRITYSKYLÄ YHTEISTYÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN 9
TAIVASSALON JA KUSTAVIN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA VUOSILUOKILLE 1-9 10
TAIVASSALON JA KUSTAVIN ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA 11
VUOSI- JA KOHDEAVUSTEN MYÖNTÄMINEN URHEILUSEURALLE 12
TIEDOTUSASIAT 13
MUUTOKSENHAKUKIELLOT 14

26 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 58.2 §:n mukaan muut toimielimet kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Lisäksi kokous on pidettävä, mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tai esittelijä sitä puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämässä paikassa. Toimielimen puheenjohtaja voi kuitenkin erityisestä syystä määrätä muunkin kokouspaikan.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille toimielimen päättämällä tavalla, mikäli mahdollista vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan saajan toimielimen sihteerille ilmoittamaan posti-, käynti- tai sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat ja sen, missä ominaisuudessa kukin on läsnä.

Puheenjohtajan on todettava, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko se päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja toisin päätä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

EHDOTUS: Lautakunta
- päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat jäsenet Niina Anttila ja Tarja Laaksonen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Lehtinen ja Tarja Laaksonen.

28 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Lautakunta
- hyväksyy esityslistan, ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset, lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin tiedotusasioilla lisättynä.

29 §
AVUSTAJARESURSSIN VARAAMINEN TAIVASSALON YHTENÄISKOULUUN

Sivistyslautakunta 18.5.2016 § 16

Liite: Selvitys tuen resursseista Taivassalon yhtenäiskoulussa

Taivassalon yhtenäiskoulussa työskentelee tällä hetkellä kaksi koulunkäynnin- ja iltapäiväkerhonohjaajaa. Lisäksi työskentelee yksi osa-aikainen koulunkäynninohjaaja.

Kahden ohjaajan resurssi on jaettu tasaisesti opetusryhmiin ja yksi osa-aikainen ohjaaja työskentelee pääsääntöisesti erityisluokassa olevien oppilaiden ohjaajana. Asiasta on tarkempi selvitys liitteenä.

Lukuvuoden 2016-2017 osalta on avustajaresurssi arvioitava kokonaisuutena uudelleen, koska ensimmäiselle luokalle siirtyy isokokoinen ryhmä ja ryhmässä on pysyvä avustajatarve.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta käy asiasta keskustelun päättää riittävän avustajaresurssin varaamisesta ja siihen liittyvistä järjestelyistä.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 13.6.2016:

Kokoukseen on pyydetty asiantuntijaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi erityisopettaja Susanne Laaksonen, joka vastaa koulun pedagogisten tukipalveluiden koordinoinnista.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta käy asiasta keskustelun päättää riittävän avustajaresurssin varaamisesta ja siihen liittyvistä järjestelyistä.

PÄÄTÖS:
Keskustelun ja kuluessa ja siihen perustuen esittelijä teki ehdotuksen, ettei lautakunta lisää yhtenäiskoulun ohjaajaresurssia lukuun ottamatta osa-aikaisen (30 h/vko) koulunkäynninohjaajan kokoaikaistamista 38,25 h/vko työaikaan. Lisäksi lautakunta toteaa, että vaativaa erityisopetusta varten on perustettu pienryhmä, joka on ensisijainen kotiluokka pienryhmäopetuksesta hyötyville erityisen tuen oppilaille etenkin alkuopetuksessa.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

30 §
KOULUKURAATTORIN TOIMEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA TEHTÄVÄKUVASTA PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk 18.5.2016 § 15

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 11.5.2016:

Kuraattorin tehtävä Taivassalon koulutoimistossa on hoidettu vapaa-aikaohjaajan viransijaisuuden aikana ja nyttemmin irtisanoutumisen jälkeen 30% työpanoksella osa-aikaisen työntekijän voimin. Tämä on mahdollistanut yhden säännöllisen läsnäolopäivän viikossa ja lisäksi kuraattorin työaikaan on kuulunut konsultaatiota, kokouksia, koulutuksia, verkostoyhteistyötä, oppilashuoltokokouksia (yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto).

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 7 §:n mukaan Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla: 1) edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa; 2) tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattorin kelpoisuusvaatimuksena on vähintään sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 6 §:n mukainen kelpoisuus. Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on mainitun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä psykologin palveluja.

Edellä mainittu oppilas- ja opiskelijahuoltolaki tiukensi kuraattorin kelpoisuusvaatimuksia siltä osin, mitä todetaan vastaavan kuraattorin tehtävää hoitavan kelpoisuudesta. Vastaavan kuraattorin tehtävän hoitamisesta ei ole vielä lopullista päätöstä, mutta siltä osin valmistelua tehdään parhaillaan ja tavoitteena on tehdä yhteistyötä sosiaalitoimen kanssa.

Taivassalon kunnassa kuraattoripalveluiden osalta varsinaisen kuraattorin tehtävän pätevyysvaatimuksena on ollut sosiaalialan AMK-tutkinto.

Oikeudesta saada opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15 §:ssä: Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitetulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

Kuraattoripalveluiden osalta käytäntö on osoittanut, että tuo tällä hetkellä käytössä oleva 30% työpanos kuraattorin tehtävän hoitamiseen on minimivaatimus. Tällä resursoinnilla kykenemme hoitamaan kuraattoripalvelut lakisääteisesti ja kykenemme tarjoamaan riittävällä tasolla kiireellisissä tapauksissa palvelua.

Kuraattorin merkitys korostuu myös yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä valmisteltaessa, suunniteltaessa ja toteutettaessa ennaltaehkäiseviä oppilaiden hyvinvointia parantavia toimia. Näistä esimerkkinä mm. hyvinvointikyselyt, ryhmäytyminen, kiusaamisen ehkäisy, päihteidenvastainen työ, oppilaiden osallistaminen ja sosiaalisten taitojen edistäminen.

Vapaa-aikaohjaajan työsuhteeseen aiemmin liittynyt kuraattorin tehtävä on hoidettu tilapäisesti osa-aikaisen työntekijän avulla. Nyt täsmentynyt pätevyysvaatimus ei enää mahdollista näiden tehtävien yhdistämistä.

Sivistyslautakunnan talousarviossa on varauduttu 30% henkilöresurssiin kuraattoritehtävän osalta.

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että
Taivassalon kunnan koulutoimen kuraattorin tehtävä täytetään toistaiseksi osa-aikaisena toimena, joka on budjetoitu yhtenäiskoulun talousarviossa. Pätevyysvaatimuksena tehtävään edellytetään kuraattorin kelpoisuusvaatimuksena olevaa sosiaaliohjaajan tehtäviin soveltuvaa sosiaalialalle suuntaavaa sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoa.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 13.6.2016:

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että
Taivassalon kunnan koulutoimen kuraattorin tehtävä täytetään toistaiseksi osa-aikaisena toimena, joka on budjetoitu yhtenäiskoulun talousarviossa. Pätevyysvaatimuksena tehtävään edellytetään kuraattorin kelpoisuusvaatimuksena olevaa sosiaaliohjaajan tehtäviin soveltuvaa sosiaalialalle suuntaavaa sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoa. Tehtävä täytetään 1.1.2017 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

31 §
YRITYSKYLÄ YHTEISTYÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN

Sivistyslautakunta 18.5.2016 § 17

Liite: Yhteistyösopimus Yrityskylä-oppimiskokonaisuudesta (luonnos) esitellään kokouksessa

Yrityskylä Varsinais-Suomen nykyinen rahoituskausi päättyy toukokuussa 2016. Lukuvuosi 2015−2016 on toiminut oppilaiden näkökulmasta vielä normaalisti.

Yrityskylän rahoitus kerätään jatkossakin kuntien lisäksi toiminnassa mukana olevilta yrityksiltä sekä säätiöiltä. Opetus- ja kulttuuriministeriön tuki on mahdollinen. Kunkin kunnan maksuosuus perustuu jatkossakin 6.-luokkalaisten määrään kunnassa. Turun kaupunki on sitoutunut olemaan mukana toiminnassa kaudella 2016−2019 sekä kunnan kokoon perustuvalla tukisummalla että tarjoamalla tilat Yrityskylän käyttöön. Myös yritykset ovat lähteneet innolla mukaan jatkokaudelle.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 11.5.2015:

Taivassalon kunnan 6-luokkalaiset ovat osallistuneet Yrityskylän toimintaan tällä toimintakaudella. Vastaavaa yrittäjyyskasvatukseen liittyvää kokonaisuutta ei ole mahdollista toteuttaa omassa lähiympäristössämme ja koulun yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen näkökulmasta toiminnan jatkuminen on toivottavaa.

Yrityskylän toiminta on vastannut hyvin odotuksia. Oppilaskohtainen kustannus seuraavalle kolmivuotiskaudelle on 40 euroa eli varsin kohtuullisella panostuksella yrittäjyyskasvatusoppimiskokonaisuus saadaan taivassalolaisille koululaisille.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Yhteistyösopimuksen Yrityskylä-oppimiskokonaisuudesta ja sitoutuu vastaamaan Taivassalon kunnalle aiheutuvasta kuntaosuudesta yhtenäiskoulun opetustoimintaan varatuista määrärahoista.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 13.6.2016:

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Yhteistyösopimuksen Yrityskylä-oppimiskokonaisuudesta ja sitoutuu vastaamaan Taivassalon kunnalle aiheutuvasta kuntaosuudesta yhtenäiskoulun opetustoimintaan varatuista määrärahoista.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

32 §

TAIVASSALON JA KUSTAVIN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA VUOSILUOKILLE 1-9

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 8.6.2016

Liite: Sähköinen linkki Taivassalon ja Kustavin perusopetuksen opetussuunnitelmaan

Valtioneuvosto antoi 28.6.2012 asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (Valtioneuvoston asetus 422/2012). Asetuksessa määritellään tavoitteet esiopetukselle, perusopetukselle, lisäopetukselle sekä perusopetukseen valmistavalle opetukselle. Taivassalon sivistyslautakunta on hyväksynyt Taivassalon tuntijaon 27.10.2015 § 45.

Opetushallitus on hyväksynyt esiopetuksen-, perusopetuksen-, ja lisäopetuksen opetussuunnitelman perusteet 22.12.2014.

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjien tulee laatia perusteiden pohjalta paikallinen opetussuunnitelma. Valmis opetussuunnitelmakokonaisuus sisältää Taivassalon ja Kustavin perusopetuksen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-9. Kuntakohtaisen opetussuunnitelman laadintatyössä on ollut mukana koulutoimiston alaisuudessa olevien koulujen opettajat ja Vakka-Suomen kunnat ovat tehneet tiivistä yhteistyötä opetussuunnitelman laadinnassa. Opetussuunnitelmat ovat alueen kunnissa pääosiltaan yhtenevät – kunnat ovat halutessaan tehneet joitakin kuntakohtaisia painotuksia ja tarkistuksia.
Uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2016.

Taivassalon ja Kustavin perusopetuksen opetussuunnitelman laadintatyössä on hyödynnetty opetushallituksen kehittämää ops-työkalua, jonka avulla OPS:n laadinta ja julkaisu tapahtuu sähköisesti. Tämä mahdollistaa erittäin kustannustehokkaasti myös myöhemmin opetussuunnitelmassa tapahtuvien päivitysten julkaisemisen.

Opetussuunnitelman esikatselu löytyy linkistä:

https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/6853217/perusopetus/tiedot

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta hyväksyy Taivassalon ja Kustavin perusopetuksen opetussuunnitelman. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016 vuosiluokilla 1-6. Vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelmat otetaan käyttöön vaiheittain vuosina 2017, 2018 ja 2019 siten, että lukuvuonna 2019-2020 uusi opetussuunnitelma on käytössä kaikilla ikäluokilla.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

33 §
TAIVASSALON JA KUSTAVIN ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

Liite: Sähköinen linkki Taivassalon ja Kustavin esiopetuksen opetussuunnitelmaan

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola 13.6.2016:

Opetushallitus on julkaissut 22.12.2014 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Esiopetuksen järjestäjien tulee laatia ja hyväksyä omat paikalliset opetussuunnitelmansa ja ottaa ne käyttöön 1.8.2016 mennessä.

Taivassalossa on laadittu opetushallituksen Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti kuntatasoinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmassa noudatetaan opetushallituksen Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 rakennetta ja käsittelyjärjestystä. Kuntatasoinen suunnitelma on yhteinen Taivassalon ja Kustavin kesken.

Taivassalon ja Kustavin esiopetuksen opetussuunnitelma on kirjoitettu kattavasti siten, ettei yksikkötasolla tehdä erikseen yksikön esiopetussuunnitelmia. Yksikkötasolla kuvataan yksikkökohtainen toiminta, josta laaditaan lukuvuosi-/työsuunnitelma. Valmis opetussuunnitelmakokonaisuus sisältää Taivassalon ja Kustavin esiopetuksen opetussuunnitelman. Kuntakohtaisen opetussuunnitelman laadintatyössä on tehty tiivistä yhteistyötä Vakka-Suomen kuntien kesken. Opetussuunnitelmat ovat alueen kunnissa pääosiltaan yhtenevät – kunnat ovat halutessaan tehneet joitakin kuntakohtaisia painotuksia ja tarkistuksia.

Uudet esiopetuksen opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2016.

Taivassalon ja Kustavin esiopetuksen opetussuunnitelman laadintatyössä on hyödynnetty opetushallituksen kehittämää ops-työkalua, jonka avulla OPS:n laadinta ja julkaisu tapahtuu sähköisesti. Tämä mahdollistaa erittäin kustannustehokkaasti myös myöhemmin opetussuunnitelmassa tapahtuvien päivitysten julkaisemisen.

Opetussuunnitelman esikatselu löytyy linkistä:

https://virkailija.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-app/#/fi/opetussuunnitelmat/7295266/tiedot

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy Taivassalon ja Kustavin esiopetuksen opetussuunnitelman. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

SIVL:2 /2016

34 §
VUOSI- JA KOHDEAVUSTEN MYÖNTÄMINEN URHEILUSEURALLE

Sivistyslautakunta 18.5.2016 § 21

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola ja vapaa-aikasihteeri Riitta Jalonen 12.5.2016.

Sivistyslautakunta on julistanut haettavaksi urheiluseurojen kohdeavustukset ja vuosiavustukset 29.4.2016 mennessä. Urheiluseurojen vuosiavustuksena jaetaan 2500 € ja kohdeavustuksina 4300 €, josta 2300 € koulutus- ja kurssitoimintaan ja 2000 euroa vetäjäpalkkioihin, joista 1000 euroa yksilölajien valmennustyöhön ja 1000 euroa muuhun valmennukseen.

Myöhempää käyttöä varten jätetään 1000 euroa mahdollista muuta avustamista varten, josta 200 euroa henkilökohtaista stipendiä/stipendejä varten ja 800 euroa nyrkkeily- tai muun urheiluseuran aloittamisen tukemista varten.

Määräaikaan mennessä avustusta on hakenut Taivassalon Tahti ry seuraavasti.

Vuosiavustus	2500€
Kohdeavustus	4600 € koulutukseen ja kurssitoimintaan

Ehdotusta täydennetään kokouksessa.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta käy asiasta keskustelun ja päättää myöntää vuosiavustusta Taivassalon Tahti ry:lle 2500€ ja kohdeavustusta 4300€, josta koulutus- ja kurssitoimintaan kohdistuu 2300 euroa ja vetäjäpalkkioihin 2000 euroa. Vetäjäpalkkioista 1000€ yksilölajien valmennukseen ja 1000 € muuhun valmennukseen.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Esa Pirkola ja vapaa-aikasihteeri Riitta Jalonen 13.6.2016.

EHDOTUS:
Sivistyslautakunta käy asiasta keskustelun ja päättää myöntää vuosiavustusta Taivassalon Tahti ry:lle 2500€ ja kohdeavustusta 4300€, josta koulutus- ja kurssitoimintaan kohdistuu 2300 euroa ja vetäjäpalkkioihin 2000 euroa. Vetäjäpalkkioista 1000€ yksilölajien valmennukseen ja 1000 € muuhun valmennukseen. Lisäksi ehdotetaan, että avustuksen kokonaissummasta 30% voidaan käyttää vaihtoehtoisesti Taivassalon liikuntahallin salivuokriin, mikäli avustuksen vastaanottaja näin päättää. Tässä tapauksessa avustuksen saajan johonkin muuhun kohteeseen myönnetty avustusosuus pienenee.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Juha Tuomi ja Niina Anttila jääväsivät itsensä esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

35 §
TIEDOTUSASIAT

Lautakunnan tietoon saatettiin:

- Vapaa-ajanohjaajan haun tilanne
- Liiku-avustuksen myöntäminen (aluehallintovirasto)

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 26 – 28, 35
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
		Oikaisuvaatimusviranomainen	**aika**
	§ 29 - 34	Taivassalon sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.		
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.		
		valitusviranomainen	**valitusaika**
	Kunnallisvalitus §	Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	30 päivää
	Hallintovalitus §		päivää
	Muu valitusviranomainen §		päivää

Valitusajan alkaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä , josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §
Lisätietoja *)	